CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Legale

Via E. Petrella, 19 - Milano

Determinazione n. 249 del 27-08-2026

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

UFFICIO: ECONOMATO-PATRIMONIO

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, per servizi specialistici nelle attività di cooperazione e relazioni internazionali dell'Ente. CIG BCBC04A9E4

IL DIRETTORE

PREMESSO che:
- ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera a) del Regolamento Generale "Il Club alpino italiano per conseguire – ai sensi della legge 24 dicembre 1985, n. 776 – le finalità istituzionali, a favore sia dei propri soci, sia di altri, utenti tutti di un comune patrimonio culturale e sociale, in collaborazione con organismi dello Stato e degli Enti autonomi, con Enti pubblici e privati e con fondazioni che si occupano di problemi connessi con le aree montane, con istituti scientifici e universitari e con associazioni e organismi anche esteri aventi scopi analoghi o utili al conseguimento delle proprie finalità: a) tutela gli interessi generali dell'alpinismo; promuove la pratica delle attività istituzionali nelle aree montane nazionali, europee ed extraeuropee";
- ai sensi della Legge 125/2014 avente a oggetto la "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo", dal gennaio 2016 è operativa l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (d'ora in avanti AICS), strumento analogo a quello esistente in molti Paesi europei per attuare politiche di cooperazione allo sviluppo sulla base di criteri di efficacia, economicità, unitarietà e trasparenza. L'Agenzia, che opera in base agli indirizzi strategici e programmatici della politica di cooperazione italiana definiti dal MAECI – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, mira a valorizzare tutti i soggetti del sistema di cooperazione, in linea con l'evoluzione del quadro internazionale emerso con l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile;
- AICS promuove un modello virtuoso di collaborazione volto a consolidare partenariati strutturati e solidi sia tra settore pubblico e privato a livello nazionale, sia con autorità e stakeholder locali, partenariati che siano in grado di contribuire concretamente alla crescita sostenibile dei Paesi Partner di Cooperazione e di stimolare uno sviluppo reciproco;
- il Comitato Centrale di indirizzo e controllo con delibera n.72 del 16/11/2024 ha approvato la Convenzione quadro con l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – AICS, finalizzata a consentire una migliore realizzazione degli interventi di cooperazione internazionale per lo sviluppo, in termini di efficienza ed efficacia delle singole iniziative, favorendo lo sviluppo economico e sociale delle comunità attraverso il sostegno diretto a pratiche di turismo responsabile e sostenibile riconducibili principalmente al contesto montano, nonché la protezione del patrimonio naturalistico locale;

DATO atto che:

Atto originale DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Matteo Canali il 27-08-2026 ora 6:09:29 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 639bbd5c1e8989ab259b6e4047beb56e

- il CAI è membro delle principali organizzazioni alpinistiche internazionali: UIAA (INTERNATIONAL CLIMBING AND MOUNTAINEERING FEDERATION); EUMA (EUROPEAN MOUNTAINEERING ASSOCIATION) al cui interno opera al massimo livello con il Presidente Generale Antonio Montani nel ruolo di Vicepresidente; CAA (CLUB ARC ALPIN);
- il Comitato Centrale di Indirizzo e Controllo con delibera n.10 del 20/01/2025 ha approvato il protocollo d'intesa per la cooperazione internazionale di durata triennale con l'Associazione Amici di Lorenzo, con lo scopo di sostenere e rafforzare il dispensario Lorenzo Mazzoleni Dispensary, realizzato e gestito dall'associazione Amici di Lorenzo ODV ad Askole in Pakistan;
- il Comitato Direttivo Centrale con delibera n.42 del 13/03/2026 ha approvato l'avvio del procedimento di co-progettazione per la realizzazione del progetto di cooperazione internazionale "SUMMIT Turismo montano sostenibile nel Nord della Tanzania";
- il Comitato Direttivo Centrale con delibera n.104 del 09/06/2026 ha approvato due Accordi di Partenariato per la partecipazione del Club Alpino Italiano ai progetti finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) - AID 013071/01/1-2 (Lotto 1 e Lotto 2) nelle Alpi Dinariche;
- il Comitato Direttivo Centrale con delibera n.123 del 10/07/2026 ha aderito al progetto di cooperazione internazionale "EU/AICS Conservazione della Natura e Governance Sostenibile del Paesaggio in Etiopia - Paesaggio di Hallaideghe";
- il Comitato Direttivo Centrale con delibera n.132 del 10/07/2026 ha aggiornato le deleghe operative ai Componenti del Comitato Direttivo Centrale, individuando, tra le altre, apposita delega per la Cooperazione internazionale e Rapporti istituzionali Italia ed Estero, assegnata al VPG Alberto Pirovano in condivisione con il Presidente generale, a conferma dell'importanza strategica che riveste per il CAI la cooperazione internazionale;

DATO pertanto atto:
- dell'interesse strategico del Club Alpino Italiano (CAI) a partecipare, in qualità di Partner accreditato, a progetti internazionali finalizzati allo sviluppo del turismo sostenibile, alla sicurezza in montagna, alla tutela ambientale e alla valorizzazione della sentieristica nelle aree montane transfrontaliere;
- della valenza centrale e del carattere prioritario che il settore internazionale riveste nel posizionamento strategico del Club Alpino Italiano e che tale impegno si declina nel consolidamento della presenza attiva presso le principali organizzazioni alpinistiche mondiali e nell'impulso costante verso nuove sinergie e partenariati transfrontalieri, volti alla tutela e alla promozione della cultura montana a livello globale;
- dei diversi e numerosi organismi internazionali a cui il CAI aderisce e degli innumerevoli progetti di cooperazione internazionale in corso, in fase di avvio o che saranno sviluppati e avviati nel prossimo futuro;

DATO atto che la presidenza ha rappresentato l'esigenza, per i progetti di maggior importanza in campo internazionale in termini di risorse umane ed economiche coinvolte e di maggior ricaduta per il Sodalizio, di attivare specifici servizi di segreteria per la cooperazione internazionale e l'estero, di supporto e coordinamento in grado di monitorarne l'andamento, gestirne lo sviluppo e l'attuazione, elaborare report periodici che consentano di avere un costante aggiornamento delle attività in corso e intervenire nel caso in cui si dovessero riscontrare rallentamenti o il fermo delle progettualità e meglio programmare nuove attività, così come di seguito meglio individuati:

- **Servizi di supporto alla predisposizione, realizzazione, gestione e rendicontazione progetti di cooperazione internazionale, anche finalizzati alla partecipazione a bandi di finanziamento**

- analisi pre-fattibilità proposte progettuali di cooperazione internazionale, anche per la partecipazione a bandi di finanziamento;
- raccolta dei feedback e conseguenti assestamenti;
- redazione proposte progettuali di cooperazione internazionale anche per la partecipazione a bandi di finanziamento;
- organizzazione e gestione riunioni e incontri;
- gestione contatti, corrispondenza e rapporti con enti/organizzazioni finanziatrici e eventuali partner di progetto;

Atto originale DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Matteo Canali il 27-08-2026 ora 6:09:29 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 639bbd5c1e8989ab259b6e4047beb56e

- monitoraggio e predisposizione report intermedi stato avanzamento progetti e report finali;
- organizzazione e gestione trasferte all'estero;
- rendicontazione progetti e raccolta documentazione amministrativa e contabile necessaria per ricevere la liquidazione dei contributi;
- rendicontazione dei risultati raggiunti.

• **Servizi di supporto alle relazioni istituzionali multilivello**

- Preparazione di dossier tecnici per interazioni con Ministeri, Regioni, Parchi, Delegazioni UE, Agenzie, ecc.
- Supporto alla partecipazione CAI a tavoli tecnici e consultazioni internazionali.
- Elaborazione di rapporti e analisi comparate.
- Assistenza/supporto/accompagnamento in trasferta degli organi dell'Ente nello svolgimento di missioni, incontri, riunioni anche all'estero.

• **Servizi di supporto alla formazione e capacity building**

- Contributo alla progettazione di workshop, seminari e Accademy.
- Preparazione di materiali didattici e strumenti formativi.
- Diffusione di buone pratiche internazionali all'interno del CAI.

• **Servizi di supporto alla produzione di contenuti, studi e pubblicazioni**

- Collaborazione a manuali, linee guida e studi tematici.
- Produzione di contributi scientifici e documenti istituzionali.
- Supporto alla comunicazione tecnica e culturale del CAI Centrale.

Per tutti i servizi richiesti sono comprese le attività tipiche di una segreteria organizzativa, tra cui gestione della corrispondenza, organizzazione e partecipazione alle riunioni come segretario verbalizzante, gestione flussi informativi e comunicativi, garantendo l'ottimizzazione dei flussi di comunicazione trai diversi soggetti ingaggiati, organizzazione e gestione archivio cartaceo ed elettronico, smistamento documenti cartacei e informatici garantendo la relativa circolazione tra i soggetti interessati; predisposizione di modulistica standard, condivisione e verifica di utilizzo; monitoraggio del rispetto di scadenze, criteri, metodologie di lavoro definite, realizzazione di report e presentazioni; gestione della rubrica contatti dei soggetti ingaggiati, la relativa circolazione tra i soggetti interessati.

DATO ATTO:
- della specificità e peculiarità delle professionalità necessarie per l'esecuzione dei suddetti servizi;
- che non vi sono professionalità interne all'Ente in grado di fornire i suddetti servizi e comunque gli attuali carichi di lavoro assegnati al personale in servizio, non consentono la gestione interna di tali attività, che esulano dall'ordinaria attività istituzionale del Sodalizio;
- che risulta pertanto necessario reperire i suddetti servizi all'esterno.

VISTA la documentazione allegata, predisposta per l'affidamento dei citati servizi, che prevede una durata di due anni con la facoltà per l'Ente di una proroga per ulteriori due anni alle stesse condizioni e, per ogni progetto di cooperazione internazionale finanziato da soggetti terzi anche attraverso l'aggiudicazione di bandi o assegnazione diretta di fondi, il riconoscimento di un compenso aggiuntivo non superiore al 5% del finanziamento/contributo ricevuto dal CAI, con il limite dell'importo massimo di €.5.000,00 per ciascun progetto finanziato e nel limite ulteriore dell'importo complessivo di €.15.000,00 (importi iva esclusa se dovuta);

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti Pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che l'importo del presente affidamento è inferiore a € 140.000,00, e pertanto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs n.36/2023;

CONSIDERATO CHE:
- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo ai citati servizi;

Atto originale DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Matteo Canali il 27-08-2026 ora 6:09:29 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 639bbd5c1e8989ab259b6e4047beb56e

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei servizi in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 è il Direttore dell'Ente;
- ai sensi degli artt. 21 e seguenti del D.Lgs.n. 36/2023, le attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici sono gestite attraverso piattaforme e servizi digitali tra loro interoperabili, in particolare il successivo art. 25, comma 2, prevede che le stazioni appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- all'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n.36/2023, dall'esame delle esperienze maturate e dei servizi prestati, è stato individuato quale operatore economico affidatario la dott.ssa Valentina Uccelli – P.I. 02765360033, che ha presentato un'offerta tramite la piattaforma di e-procurement Sintel sul portale ariaspa.it della Regione Lombardia, Identificativo di procedura 223383192, per un importo mensile di € 2.500,00 (IVA esclusa);

RICHIAMATO il principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023;

DATO ATTO CHE:
- è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 36/2023, in quanto l'operatore non risulta quale contraente uscente per la stessa categoria merceologica;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) BCBC04A9E4 presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n.36/2023 non è prevista la cauzione provvisoria;
- in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DATO ATTO che, con delibera del Comitato Direttivo Centrale n. 167 del 24 ottobre 2025, è stato approvato il Budget previsionale economico per l'anno 2026 e il Budget economico pluriennale 2026-2028;

ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per € 164.700,00 (iva inclusa se dovuta) così suddivisi:

Esercizio	Importo	Voce budget
2026	13.725,00	804201

Atto originale DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Matteo Canali il 27-08-2026 ora 6:09:29 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 639bbd5c1e8989ab259b6e4047beb56e

2027	41.175,00	804201
2028	41.175,00	804201
2029	41.175,00	804201
2030	27.450,00	804201

VISTI:
- Lo Statuto del Club Alpino Italiano e in particolare l'art.23, comma 2, con il quale si stabiliscono le competenze del Direttore dell'Ente;
- Il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

DETERMINA

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in narrativa e qui riportate come parte integrante e sostanziale del presente atto, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, alla dott.ssa Valentina Uccelli – P.I. 02765360033 dei servizi specialistici nelle attività di cooperazione e delle relazioni internazionali dell'Ente, alle condizioni contenute nell'allegato capitolato, per un importo mensile di € 2.500,00 (IVA esclusa), decorrenza dal 07/09/2026, per una durata di 24 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di 24 mesi, oltre al riconoscimento di un compenso aggiuntivo non superiore al 5% per ogni finanziamento ricevuto dall'Ente, per un massino di € 5.000,00 per ciascun progetto e per un limite complessivo di € 15.000,00;

2. DI DARE ATTO che la spesa di € 164.700,00 (Iva inclusa se dovuta) è da imputare alle seguenti voci:

Esercizio	Importo	Voce budget
2026	13.725,00	804201
2027	41.175,00	804201
2028	41.175,00	804201
2029	41.175,00	804201
2030	27.450,00	804201

3. DI DARE ATTO CHE il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente procedimento è BCBC04A9E4;

4. DI DARE ATTO che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

5. DI PROVVEDERE alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata;

6. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 34 della legge n.70/1975, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni;

7. DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Club Alpino Italiano non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.

Atto originale DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Matteo Canali il 27-08-2026 ora 6:09:29 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 639bbd5c1e8989ab259b6e4047beb56e

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria alle voci di bilancio così come riportate nel dispositivo.

Il Responsabile
(dott.ssa Annalisa Lattuada)

Allegato 1: report piattaforma Sintel (ID procedura 223383192– non pubblicato)
Allegato 2: capitolato
Allegato 3: schema di contratto
Allegato 4: esperienze maturate e servizi prestati (non pubblicato).

Il Funzionario
Tomasello Roberto

Il Direttore
Matteo Canali
firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Atto originale DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Matteo Canali il 27-08-2026 ora 6:09:29 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 639bbd5c1e8989ab259b6e4047beb56e

CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Legale

Via E. Petrella, 19 - Milano

Determinazione n. 249 del 27-08-2026

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, per servizi specialistici nelle attività di cooperazione e relazioni internazionali dell'Ente. CIG BCBC04A9E4

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione si esprime parere Favorevole.

Importo: 164.700,00

Data 31-08-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Annalisa Lattuada

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Visto contabile DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da ANNALISA LATTUADA il 31-08-2026 ora 12:54:03 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA 76876697336d89aca66679e3ff73d50e

Determinazione N. 249

OGGETTO:	**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, per servizi specialistici nelle attività di cooperazione e relazioni internazionali dell'Ente. CIG BCBC04A9E4**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La Determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio on-line dal 31-08-2026 al 15-09-2026.

Coordinatore Segreteria
Emanuela Pesenti
firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Certificato pubblicazione DETERMINAZIONI numero 193 del 27-08-2026 firmato digitalmente da Emanuela Patrizia Pesenti il 17-09-2026 ora 6:46:21 - COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005 - IMPRONTA c4e3d6eaa8f0b29af69fad57838c0795

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E ESTERO DEL CLUB ALPINO ITALIANO
CIG …….

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il CAI affida i servizi di segreteria e supporto dell'Ente nella predisposizione e realizzazione di progetti di cooperazione Internazionale e nelle relazioni internazionali.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

L'operatore economico affidatario dovrà fornire al CAI Centrale i servizi specialistici nelle attività di cooperazione e relazioni internazionali di seguito indicati.

Supporto alla predisposizione, realizzazione, gestione e rendicontazione progetti di cooperazione internazionale, anche finalizzati alla partecipazione a bandi di finanziamento
- analisi pre-fattibilità proposte progettuali di cooperazione internazionale, anche per la partecipazione a bandi di finanziamento;
- raccolta dei feedback e conseguenti assestamenti;
- redazione proposte progettuali di cooperazione internazionale anche per la partecipazione a bandi di finanziamento;
- organizzazione e gestione riunioni e incontri;
- gestione contatti, corrispondenza e rapporti con enti/organizzazioni finanziatrici e eventuali partner di progetto;
- monitoraggio e predisposizione report intermedi stato avanzamento progetti e report finali;
- organizzazione e gestione trasferte all'estero;
- rendicontazione progetti e raccolta documentazione amministrativa e contabile necessaria per ricevere la liquidazione dei contributi;
- rendicontazione dei risultati raggiunti.

Supporto alle relazioni istituzionali multilivello
- Preparazione di dossier tecnici per interazioni con Ministeri, Regioni, Parchi, Delegazioni UE, Agenzie, ecc.
- Supporto alla partecipazione CAI a tavoli tecnici e consultazioni internazionali.
- Elaborazione di rapporti e analisi comparate.
- Assistenza/supporto/accompagnamento in trasferta degli organi dell'Ente nello svolgimento di missioni, incontri, riunioni anche all'estero.

Supporto alla formazione e capacity building
- Contributo alla progettazione di workshop, seminari e Accademy.
- Preparazione di materiali didattici e strumenti formativi.
- Diffusione di buone pratiche internazionali all'interno del CAI.

Supporto alla produzione di contenuti, studi e pubblicazioni
- Collaborazione a manuali, linee guida e studi tematici.
- Produzione di contributi scientifici e documenti istituzionali.
- Supporto alla comunicazione tecnica e culturale del CAI Centrale.

Per tutti i servizi richiesti sono comprese le attività tipiche di una segreteria organizzativa, tra cui gestione della corrispondenza, organizzazione e partecipazione alle riunioni come segretario verbalizzante, gestione flussi informativi e comunicativi, garantendo l'ottimizzazione dei flussi di comunicazione trai diversi soggetti ingaggiati, organizzazione e gestione archivio cartaceo ed elettronico, smistamento documenti cartacei e informatici garantendo la relativa circolazione tra i soggetti interessati; predisposizione di modulistica standard, condivisione e verifica di utilizzo; monitoraggio del rispetto di scadenze, criteri, metodologie di lavoro definite, realizzazione di report e presentazioni; gestione della rubrica contatti dei soggetti ingaggiati, la relativa circolazione tra i soggetti interessati.

Art. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore sotto la propria responsabilità ed autonomia imprenditoriale dovrà organizzare ed eseguire il Servizio in assoluta autonomia e senza vincoli di sede, salvo il rispetto delle direttive generali impartite dalla stazione appaltante e salva la necessità per alcune attività di essere svolte in presenza presso la sede centrale o in luoghi diversi.

La Stazione appaltante mette a disposizione dell'Appaltatore uno smartphone e presso la propria sede centrale di via Errico Petrella n.19 a Milano, spazi idonei dotati di arredamento, linea telefonica, collegamento alla rete internet, per lo svolgimento delle attività in presenza qualora ritenuto necessario dalle parti o per espressa richiesta della Stazione appaltante stessa.

La strumentazione necessaria per lo svolgimento del servizio dovrà invece essere messa a disposizione dall'Appaltatore a propria cura, responsabilità e spese.

L'operatore economico è tenuto al rispetto di quanto previsto nel vigente "Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali, accessibile al seguente link https://www.cai.it/tipologie/regolamento-interno-sulle-modalita-per-un-corretto-utilizzo-dei-sistemi-informatici-aziendali/ ed è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

L'Operatore economico con la sottoscrizione del presente capitolato assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

L'Operatore economico (firma digitale) _____

AP n.---/2026 – Club Alpino Italiano

CONTRATTO SERVIZI DI SEGRETERIA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E ESTERO DEL CLUB ALPINO ITALIANO.

CIG ……..

PREMESSO CHE:

- con nota del Club Alpino Italiano, prot. n._____ del _____, è stata richiesta un'offerta per i servizi di segreteria cooperazione internazionale e estero del Club Alpino Italiano, tramite la piattaforma di e-procurement Sintel sul portale ariaspa.it, ai sensi del D.Lgs.n. 36/2023, all'operatore economico _____ (C.F e P.IVA _____);
- in data _____ con l'offerta n. _____ lo stesso Operatore economico ha presentato l'offerta di € _____ (escl. IVA) come meglio indicato nell'allegata documentazione;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il servizio è stato affidato a _____ (C.F e P.IVA _____);

TRA

il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede legale in Milano – Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore dott. Matteo Canali, – C.F. _____

E

l'operatore _____ (C.F e P.IVA _____), successivamente denominato Appaltatore, con sede legale in _____ a _____, rappresentata dal Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ – cf: _____-

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto è l'esecuzione dei servizi di segreteria cooperazione internazionale e estero del Club Alpino Italiano, così come indicato nella Lettera d'invito (RDO) (all.1) e nell'allegato capitolato tecnico (all.2), prot. n._____ del _____.

Art. 2 – Durata del contratto, importo massimo di spesa e rimborso spese

Il contratto avrà una durata dal _____**,** fino al _____.

Alla scadenza del contratto il CAI, in accordo con l'Appaltatore, si riserva la facoltà di procedere con la proroga dell'affidamento del servizio fino al termine massimo del _____ alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Le parti potranno reciprocamente recedere dal contratto senza necessità di alcuna motivazione o giustificazione, dandone comunicazione scritta all'altra parte, a mezzo PEC o raccomandata AR, con un preavviso di trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Gli importi, per i servizi riportati nella Lettera d'invito, sono indicati nell'offerta economica presentata dall' Appaltatore (allegato 3 al presente contratto), per un importo complessivo di € _____ (esclusa Iva e compresi oneri previdenziali 4%).

Per ogni progetto di cooperazione internazionale finanziato da soggetti terzi, anche attraverso l'aggiudicazione di bandi o assegnazione diretta di fondi, sarà valutato il riconoscimento di un compenso aggiuntivo non superiore al 5% del finanziamento/contributo ricevuto dal CAI, con il limite dell'importo massimo di €.5.000,00 per ciascun progetto finanziato e nel limite ulteriore dell'importo complessivo di €.15.000,00 anche nel caso in cui i progetti finanziati dovessero essere in numero superiore a tre (importi iva esclusa se dovuta).

Sono esclusi dal compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente appalto in relazione alle trasferte espressamente richieste dal CAI. Il rimborso delle spese sarà effettuato sulla base del vigente Regolamento per i rimborsi spese dell'Ente allegato al presente atto.
Non è considerata trasferta la presenza presso la sede Centrale di Milano che pertanto non darà diritto ad alcun rimborso.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore dovrà eseguire il Servizio in ottemperanza a quanto disposto dalla Lettera d'invito e dal capitolato tecnico indicati all'art.1 facenti parte integrante del presente atto (allegati 1 e 2).
Tutte le comunicazioni necessarie all'esecuzione del servizio, ad esempio con il CAI o la redazione, dovranno essere in lingua italiana.
Tutto il materiale (testi, video/audio e immagini), eventualmente prodotto nell'ambito del presente affidamento, dovrà essere consegnato al CAI, entro il mese successivo alla produzione dello stesso, che ne è unico proprietario.

Art. 4 - Personale

L'appaltatore deve eseguire direttamente il servizio o avere la disponibilità di una struttura dotata di personale con la medesima capacità ed esperienza professionale.
Il Servizio potrà essere effettuato anche avvalendosi del suddetto personale regolarmente assunto e assicurato e/o di collaboratori professionisti regolarmente contrattualizzati in ottemperanza alle vigenti leggi in materia e successive integrazioni e/o modificazioni.
L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente quanto previsto da tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e da tutta la legislazione vigente in

materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e di diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento agli obblighi disposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla L. n. 68/99 e s.m.i..

L'appaltatore è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero del CAI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Art. 5 - Fatturazione e modalità di pagamento

L'appaltatore provvederà ad emettere fatturazione in forma elettronica, in rate mensili posticipate pari ad € _____ compresa cassa previdenziale (Iva esclusa) ciascuna.

A tal fine si comunicano i seguenti dati:

il codice univoco è UFL36B;

il Codice Identificativo Gara (CIG) della presente procedura è _____.

Alle fatture dovrà essere allegato un report sull'attività svolta nel mese di riferimento e ogni documento richiesto dal presente contratto e comunque ritenuto utile dall'appaltatore per la comprova dell'esecuzione del servizio a regola d'arte.

I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura ai sensi del D.Lgs.231/2002.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Si rimanda in generale a quanto previsto dall'art.122 del D.Lgs.36/2023.

Il CAI potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza necessità di previa diffida e fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'appaltatore dandone semplice comunicazione all'appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) qualora si verificasse uno dei seguenti casi:

- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato all'art. 4;
- mancato rispetto della normativa in materia di tutela della Privacy;

- mancanza dei mezzi necessari e sufficienti per il buon e regolare andamento dell'appalto;
- accertamento della mancanza o perdita di uno dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, la cui mancanza o perdita comporta la risoluzione di diritto del Contratto;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- violazione delle norme del Codice Etico della Stazione Appaltante;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Art. 7 - Prezzi e offerta

I prezzi espressi in sede di gara resteranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale.

Art. 8 – Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, a pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita della cauzione definitiva, e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi della stazione appaltante.

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso l'appaltatore Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle

commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG) _____;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori per il servizio e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

Art. 10 – Codice etico

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i., l'appaltatore s'impegna, nei rapporti con CAI ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Comitato Direttivo Centrale di CAI quale parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicato sul sito www.cai.it al seguente link https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che l'appaltatore dichiara di ben conoscere.

La violazione da parte dell'appaltatore delle norme contenute nel predetto Codice Etico costituisce inadempimento grave alle obbligazioni del presente disciplinare; in caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile a responsabilità dell'appaltatore sarà facoltà di CAI risolvere, di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, il presente accordo con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo quanto sopra, resta inteso che l'appaltatore s'impegna a manlevare e tenere indenne il CAI da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta che possa essere avanzata da terzi in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

Art.11 – Riservatezza – Proprietà

Le informazioni di qualsiasi genere ed i documenti di cui l'appaltatore verrà a conoscenza durante l'esecuzione del presenta appalto, ed a causa di esso, saranno mantenute strettamente riservate.

Ogni documento prodotto nell'esecuzione del presente appalto sarà ad ogni effetto, di esclusiva proprietà del Club Alpino Italiano.

Art. 12 - Foro competente

Per qualunque controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 13 - Incompatibilità pubblico impiego

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165 del 2001, l'appaltatore sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti delle medesime imprese, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 14 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (bolli, copie, registrazione, diritti, etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'appaltatore.

Ai fini dell'imposta di registro il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 – Privacy

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.
Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto.

Art.16 - Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 36/2023, nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati:
1) lettera invito;
2) capitolato;
3) Offerta economica presentata dall'Appaltatore;
4) ricevuta modello F24 pagamento imposta di bollo.

Milano/……, data della firma digitale.

Per il CAI
…… firma digitale _____

Per l'appaltatore

……. firma digitale_____

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'appaltatore accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le clausole ed i termini di cui al presente contratto e specificatamente le clausole di cui agli artt. 2 (Durata del contratto ed importo massimo di spesa), 3 (Modalità di esecuzione del servizio), 5 (Fatturazione e modalità di pagamento), 6 (Risoluzione del contratto), 7 (Prezzi e offerta), 8 (Subappalto), 12 (Foro competente).

Per l'appaltatore ……firma digitale_____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è: il Legale Rappresentante, nonché Presidente generale del Club Alpino Italiano (CAI), Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Responsabile del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione @cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (privacy@cai.it). Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Per l'appaltatore (_____) firma digitale_____

(imposta di bollo €.40,00 ai sensi dell'art.18 comma 10 – allegato I4 art.3 del D.Lgs. 36/2023 assolta dall'Appaltatore tramite F24 Elide).

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.