



CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Centrale

Via E. Petrella 19 – 20124 Milano
Tel. 02.205723.1 – Fax 02.205723.201
www.cai.it

CAPITOLATO TECNICO AFFIDAMENTO SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO PROGETTO SENTIERO ITALIA CAI.

PERIODO 1 LUGLIO 2026 – 30 GIUGNO 2027
con opzione di proroga a favore della stazione appaltante di ulteriori 12 mesi

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO € 40.000,00 IVA escl.
ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00 IVA escl.
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO COMPRESA LA PROROGA € 80.000,00 IVA escl.

1. PREMESSE

SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO (stralcio del piano progetto)

“Il Sentiero Italia CAI è un progetto molto ambizioso, con un potenziale straordinario solo parzialmente espresso. Da quando è nato il progetto, il Club Alpino Italiano ha investito molto tempo e risorse per la creazione del percorso, per la gestione dell'itinerario e per la manutenzione. Determinante è stato il ruolo dei volontari, senza il cui contributo il progetto non avrebbe potuto essere né sarà mai sostenibile dal punto di vista finanziario e organizzativo.....

Il risultato di questo lavoro ha dato vita a uno dei percorsi di trekking più lunghi del mondo, che attraversa uno dei paesi più amati dai turisti internazionali, con una varietà di paesaggi, geografici umani e culturali senza pari.....

Il Piano Progetto 2024-2026 approvato dal Comitato Direttivo Centrale con delibera n.286 del 15/12/2023 ha l'ambizioso obiettivo di valorizzare l'itinerario, con particolare riferimento all'incremento dei flussi turistici lungo il percorso....”.

Per il triennio 2026-2028 si rimanda alla lettura delle macro attività, **allegate** alla procedura di gara, necessaria per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

2. SERVIZI RICHIESTI

A - Segreteria-coordinamento azioni: n.1 risorsa umana part time

Figura strategica per dare continuità alle azioni e coordinare i vari interventi in base alle priorità indicate nel piano progetto. E' necessaria una figura dinamica, assertiva e motivata a intrattenere

relazioni con i vari responsabili, organi del CAI e fornitori di servizi al fine di garantire l'attuazione del progetto SICAI.

B - Supporto alla segreteria e gestione dei punti accoglienza: n.1 risorsa umana part time

Una figura trasversale che possa occuparsi principalmente di aumentare il numero dei punti accoglienza lungo il SICAI al fine di incrementare il numero di tappe con servizi di ricettività.

3. ATTIVITÀ

Si rimanda all'allegato Macro Attività 2026-2028 progetto SICAI.

Tutte le attività svolte dovranno essere rendicontate mensilmente con apposita relazione.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE

A - Segreteria-coordinamento azioni:

n.1 risorsa umana part time. Impegno previsto: 4 h/gg – 25.000,00 € per 12 mesi (esclusa iva);

B - Supporto alla segreteria e gestione dei punti accoglienza:

n.1 risorsa umana part time

Impegno previsto: 4 h/gg – 2.000,00 € per 12 mesi (esclusa iva), OLTRE a € 80,00 per ogni nuova struttura accreditata come nuovo punto tappa SICAI, fino all'importo massimo di 13.000,00 €. per 12 mesi (esclusa iva);

L'appaltatore sotto la propria responsabilità ed autonomia imprenditoriale dovrà organizzare ed eseguire il Servizio senza vincoli di sede, salvo il rispetto delle direttive generali impartite dalla stazione appaltante e salva la necessità di incontri di coordinamento da svolgere in presenza presso la sede centrale di Milano in via Errico Petrella n.19.

La strumentazione necessaria per lo svolgimento del servizio dovrà invece essere messa a disposizione dall'Appaltatore a propria cura, responsabilità e spese.

Tutti gli oneri per l'esecuzione dei servizi sono a carico dell'Appaltatore e compresi nel corrispettivo offerto, con esclusione delle sole eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per missioni e attività da svolgersi al di fuori della sede centrale di Milano, che dovranno essere preventivamente quantificate e autorizzate dalla Stazione appaltante nei limiti del proprio regolamento interno prodotto tra la documentazione di gara.

L'importo orario offerto sarà onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi (inclusi gli infortuni), diretti ed indiretti.

La prestazione di servizio, di cui sopra, dovrà essere espletata secondo le condizioni previste nella presente richiesta di preventivo e l'offerta dovrà considerare tutti gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, compreso quelli dedicati ai dispositivi di prevenzione infortuni, per il Personale impiegato nei servizi richiesti.

Milano – 2026