

# DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DEL PROGETTO VILLAGGI MONTANI CAI

## TRA

Il **CLUB ALPINO ITALIANO**, successivamente denominato CAI, con sede in Milano, Via Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, dott. Matteo Canali codice fiscale \_\_\_\_\_.

## E

.Il signor/la signora ..... (successivamente denominato/a Collaboratore, nato/a a ..... ) il ....., codice fiscale ..... domiciliato/a per il presente incarico in ....., indirizzo pec .....

Premesso che:

con deliberazione del Comitato Direttivo Centrale n. .... del ..... per le motivazioni illustrate nella deliberazione stessa, è stato affidato a ..... l'incarico di collaboratore del progetto villaggi montani CAI e contestualmente approvato il presente atto

### SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) Il CAI affida a ....., che accetta, l'incarico di collaboratore del progetto villaggi montani.
- 2) Il Collaboratore dichiara di avere i requisiti previsti nell'Avviso, di operare nel rispetto e sotto le direttive della/del coordinatore/coordinatrice del Progetto e/o del funzionario incaricato del Club alpino italiano, del rispetto delle linee guida e degli obiettivi prefissati e più in generale del rispetto dei contenuti etici, politici e culturali del sodalizio;
- 3) Il Collaboratore con l'assunzione dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e fermo restando che le stesse, come richiesto dalla normativa vigente, non comporteranno l'effettuazione di attività gestionali:
  - Sostegno tecnico professionale alle località candidate nell'affrontare la procedura di selezione a Villaggio Montano CAI;
  - Attività di audit delle località certificate e gestione delle altre località finalizzate al progetto;
  - Supporto all'attuazione del disciplinare Villaggi Marchio CAI;
  - Supporto alle amministrazioni e alle aziende partner, nonché all'Ufficio economato del CAI nell'espletamento delle attività connesse a quanto previsto dagli accordi con le aziende partner previste del progetto;
  - Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro;
  - Coordinamento ed implementazione del sito web del progetto;
  - Supporto al comitato locale di progetto;
  - Supporto al comitato nazionale di progetto.
- 4) L'incarico è formalizzato mediante il presente contratto di lavoro autonomo per prestazione professionale e dovrà essere svolto dal collaboratore personalmente, in piena

autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

5) Il Collaboratore dovrà assicurare la presenza online ad una riunione mensile di coordinamento, nei modi indicati dal coordinatore del Progetto e/o del funzionario incaricato, nonché dovrà garantire le trasferte necessarie espressamente richieste dal CAI (i cui costi saranno a carico del CAI come indicato al successivo articolo 5) per ottemperare ai propri compiti.

6) In nessun caso il presente contratto può valere a costituire in capo al Collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

## **Art.2 – RISERVATEZZA**

1) Il Collaboratore con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

## **Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1) Il Collaboratore potrà svolgere la propria attività presso le sedi che riterrà opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico.

2) Il Collaboratore è tenuto al rispetto di quanto previsto nel vigente **"Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali"**, accessibile al seguente link <https://www.cai.it/tipologie/regolamento-interno-sulle-modalita-per-un-corretto-utilizzo-dei-sistemi-informatici-aziendali/> ed è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche eventualmente affidatigli dall'Ente.

## **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE**

1) Il presente incarico ha validità di 18 mesi dalla data di sottoscrizione ed avvenuta efficacia del presente atto, fatta salva la facoltà di revoca anticipata ai sensi dell'art.2237 del Codice civile, da parte di entrambe le parti, con un preavviso di almeno trenta giorni e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;

2) Il CAI si riserva di revocare il contratto in funzione dei budget approvati dal Consiglio Direttivo Centrale dedicati al progetto Villaggi montani CAI;

3) Alla scadenza dei diciotto mesi il presente incarico si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

4) Il presente atto acquisterà efficacia una volta acquisito il parere preventivo di legittimità della Corte dei conti oppure nei termini e con le modalità indicate dall'art. 3 della legge n.20/1994 e dall'art.27 della legge n.340/2000.

## **Art. 5 PRESTAZIONI E COMPENSI**

1) Il compenso riconosciuto al Collaboratore per tutta la durata dell'incarico è convenuto in € 30.600,00 (esclusa IVA e cassa previdenziale).

2) Sono esclusi dal compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente incarico in relazione alle trasferte

richieste dal CAI. Il rimborso delle spese sarà effettuato sulla base del vigente Regolamento per i rimborsi spese dell'Ente allegato al presente atto.

- 3) Non è considerata trasferita la presenza presso la sede Centrale di Milano che pertanto non darà diritto ad alcun rimborso.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 1) Il compenso di cui all'art. 5 verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario a cadenza mensile dietro presentazione della fattura elettronica accompagnata da un report sull'attività svolta predisposto dal Collaboratore (SAL) ed a seguito di parere favorevole da parte del coordinatore di progetto e/o funzionario incaricato CAI.
- 2) Il CAI si riserva di non procedere in qualsiasi momento con il pagamento nel caso di accertata mancata esecuzione delle prestazioni previste nel presente atto.

#### **Art.7 – MODIFICHE**

- 1) Qualsiasi modifica e/o aggiunta al presente accordo sarà valida solo se stabilita e concordata tra le parti e formalizzata con apposito atto.

#### **Art.8 – NATURA DELL'INCARICO**

- 1) Il presente accordo si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2230 e seguenti del Codice Civile.
- 2) Le prestazioni richieste nel presente contratto, in quanto contratto di opera intellettuale sono infungibili e rigorosamente personali.
- 3) Per tutto quanto non previsto nel presente atto si applica la normativa vigente in materia ed il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA dell'Ente.

#### **Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile sul portale [www.cai.it](http://www.cai.it), alla pagina “**Amministrazione trasparente – Anticorruzione**”. La violazione del Codice di Comportamento da parte del Collaboratore incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine.

#### **Art. 10 – FORO COMPETENTE**

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

#### **Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

- 1) Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del Collaboratore.
- 2) Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Allegato:  
- regolamento rimborso spese.

Data delle firme

*per accettazione delle parti*

per il CLUB ALPINO ITALIANO  
IL DIRETTORE

IL COLLABORATORE

Matteo Canali

.....

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice civile si approvano specificatamente i punti:

- 2) Riservatezza;
- 4) Durata e risoluzione;
- 10) Foro competente;

\_\_\_\_\_ IL COLLABORATORE  
\_\_\_\_\_

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell' art. 13 del Reg. UE 2016/679 , si informa il soggetto interessato che:

Titolare del trattamento è: Il Club Alpino Italiano (CAI) in persona del Legale Rappresentante, nonché Presidente generale pro-tempore, Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Referente unico del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione @cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (dpo@cai.it).

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura che ne costituisce anche la base giuridica del trattamento;

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Diritti dell'interessato sui dati : L'interessato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati personali, diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione dei dati, il diritto di limitazione del trattamento, diritto di opporsi al trattamento.

Si informa che per il trattamento dei dati basato sul consenso, di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del Reg. UE 2016/679 l'interessato ha **diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca**.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: [privacy@cai.it](mailto:privacy@cai.it)

Reclamo: l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Della Protezione dei Dati Personali, a cui può rivolgersi consultando il sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

*Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali.*

Per il CAI Matteo Canali \_\_\_\_\_

Il Collaboratore \_\_\_\_\_