

AP n. \_\_\_/2025 – Club Alpino Italiano

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA DEL CLUB ALPINO ITALIANO (CIG: B7D7C390ED)**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera del Comitato Direttivo Centrale n. 94 del 20.06.2025 è stata approvata la documentazione per l'affidamento del servizio di Ufficio Stampa del Club Alpino Italiano;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_.\_\_.2025 il servizio è stato affidato all'operatore \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita Iva \_\_\_\_\_;

**TRA**

il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede legale in Milano – Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal dott. \_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ – cf: \_\_\_\_\_,

**E**

La società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Legale Rappresentante \_\_\_\_, nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ – cf: \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1- Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ufficio Stampa.

**Art. 2 – Durata del contratto, importo massimo di spesa e rimborso spese**

La durata dell'appalto è di dodici mesi con decorrenza dal 01/10/2025. Alla scadenza è in facoltà dell'Ente prorogare l'affidamento del servizio per ulteriori dodici mesi alle medesime condizioni contrattuali.

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente contratto è quantificato in €.\_\_\_\_\_,00 (Iva esclusa) per la durata di mesi 12.

Sono esclusi dal compenso di cui al presente articolo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio connessi all'espletamento del presente incarico in relazione alle trasferte espressamente richieste dal CAI. Il rimborso delle spese sarà effettuato sulla base del vigente Regolamento per i rimborsi spese dell'Ente allegato al presente atto.

Non è considerata trasferta la presenza presso la sede Centrale di Milano che pertanto non darà diritto ad alcun rimborso.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio**

L'appaltatore dovrà eseguire il Servizio in ottemperanza a quanto disposto dal capitolato tecnico e quivi allegato, facente parte integrante del presente atto.

Tutte le comunicazioni necessarie all'esecuzione del servizio, ad esempio con il CAI o la redazione, dovranno essere in lingua italiana.

L'uso del logo CAI è limitato alle sole produzioni video/audio e immagini, concordate e definite con lo staff interno e gli organi di governo

### **Art. 4 - Personale**

L'appaltatore deve avere la disponibilità di una struttura dotata di personale e/o collaboratori di adeguata capacità professionale.

Il Servizio verrà effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto o collaboratori regolarmente contrattualizzati e assicurato in ottemperanza alle vigenti leggi in materia e successive integrazioni e/o modificazioni.

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente e dei collaboratori quanto previsto da tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e da tutta la legislazione vigente in materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e di diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento agli obblighi disposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla L. n. 68/99 e s.m.i.. L'appaltatore è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e

collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero del CAI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

#### **Art. 5 - Fatturazione e modalità di pagamento**

L'appaltatore provvederà ad emettere fatturazione in forma elettronica, in rate mensili posticipate pari ad € \_\_\_\_\_ (Iva esclusa) ciascuna.

A tal fine si comunicano i seguenti dati:

- il codice univoco è UFL36B;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) della presente procedura è B7D7C390ED.

Alle fatture dovrà essere allegato un report sull'attività svolta nel mese di riferimento e ogni documento richiesto dal presente contratto e comunque ritenuto utile dall'appaltatore per la comprova dell'esecuzione del servizio a regola d'arte.

I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

#### **Art. 6 - Penali**

L'avverarsi di ciascuna delle fattispecie indicate all'art.5 del capitolato, fatti salvi i maggiori danni, comporterà l'applicazione a carico dell'appaltatore della relativa penale, prevista per ciascun inadempimento.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti, previa contestazione all'appaltatore notificata da parte del RUP via posta elettronica certificata (PEC). Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione, senza che l'appaltatore abbia opposto motivate controdeduzioni, le penali si intenderanno accettate.

L'applicazione della penale non preclude la richiesta da parte della Stazione Appaltante di risarcimento per l'eventuale maggior danno subito.

Resta fermo che la misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del Contratto in danno dell'Appaltatore, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, a mezzo PEC, ai sensi degli artt. 126, comma 1, e 122, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 7 – Risoluzione del contratto**

Il CAI potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza necessità di previa diffida e fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'appaltatore dandone semplice comunicazione all'appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) qualora si verificasse uno dei seguenti casi:

- inadempimenti previsti al precedente art. 6 che si ripetano per un numero di volte superiore a tre/anno anche non consecutive, ovvero, un solo ritardo superiore ai 10 giorni, di cui al richiamato art. 6;
- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato all'art. 4;
- mancato rispetto della normativa in materia di tutela della Privacy;
- mancanza dei mezzi necessari e sufficienti per il buon e regolare andamento dell'appalto;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023;
- accertamento della mancanza o perdita di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, la cui mancanza o perdita comporta la risoluzione di diritto del Contratto;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- violazione delle norme del Codice Etico della Stazione Appaltante;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

In caso di risoluzione di diritto del contratto, il CAI procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno.

### **Art. 8 - Prezzi e offerta**

I prezzi espressi in sede di gara resteranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale.

### **Art. 9 – Subappalto e cessione del contratto**

E' vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, a pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita della cauzione definitiva,

e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi della stazione appaltante.

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 10 – Copertura assicurativa**

L'appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta del CAI, di essere assicurato verso terzi, intendendosi come terzi il CAI, contro i rischi da R.C., anche per danni da immagine e reputazione, per un importo non inferiore a €500.000,00.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente ed a proprie spese.

Qualora ciò non si verifichi, il CAI avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 122 del Codice ed escutere la cauzione definitiva.

L'appaltatore ha presentato la seguente polizza danni di responsabilità civile terzi / RCO e per danni di immagine e reputazione:

- \_\_\_\_\_;

#### **Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso l'appaltatore Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG) B7D7C390ED;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori per il servizio e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

#### **Art. 12 – Codice etico**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i., l'appaltatore s'impegna, nei rapporti con CAI ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Comitato Direttivo Centrale di CAI quale parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicato sul sito [www.cai.it](http://www.cai.it) al seguente link [https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice\\_comportamento\\_CAI.pdf](https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf) accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che l'appaltatore dichiara di ben conoscere.

La violazione da parte dell'appaltatore delle norme contenute nel predetto Codice Etico costituisce inadempimento grave alle obbligazioni del presente disciplinare; in caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile a responsabilità dell'appaltatore sarà facoltà di CAI risolvere, di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, il presente accordo con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo quanto sopra, resta inteso che l'appaltatore s'impegna a manlevare e tenere indenne il CAI da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta che possa essere avanzata da terzi in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

#### **Art. 13 - Foro competente**

Per qualunque controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

#### **Art. 14 – Garanzia definitiva**

L'appaltatore ha depositato la garanzia definitiva pari a € \_\_\_\_\_,00 sotto forma di polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, secondo le modalità e misure previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 15 - Incompatibilità pubblico impiego**

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165 del 2001, l'appaltatore sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti delle medesime imprese, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 16 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (bolli, copie, registrazione, diritti, etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'appaltatore.

Ai fini dell'imposta di registro il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 17 – Privacy**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto.

#### **Art. 18 - Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 36/2023, nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati:

- 1) capitolato;
- 2) Regolamento per i rimborsi spese dell'Ente;
- 3) Modello F24 Elide - attestazione versamento marche da bollo.

Milano, data della firma digitale.

Per il CAI

Dott. Matteo Canali - firma digitale \_\_\_\_\_

Per l'appaltatore

Dott. \_\_\_\_\_ - firma digitale \_\_\_\_\_

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'appaltatore accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le clausole ed i termini di cui al presente contratto e specificatamente le clausole di cui agli artt. 2 (Durata del contratto ed importo massimo di spesa), 3 (Modalità di esecuzione del servizio), 5 (Fatturazione e modalità di pagamento), 6 (Penali), 7 (Risoluzione del contratto), 8 (Prezzi e offerta), 9 (Subappalto), 10 (Copertura assicurativa), 13 (Foro competente).

Dott. \_\_\_\_\_ - firma digitale \_\_\_\_\_

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è: il Legale Rappresentante, nonché Presidente generale del Club Alpino Italiano (CAI), Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Responsabile del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione@cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (privacy@cai.it). Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Per il CAI (dott. Matteo Canali) firma digitale \_\_\_\_\_

Per l'appaltatore (\_\_\_\_\_) firma digitale \_\_\_\_\_

Reclamo: l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Della Protezione dei Dati Personali, a cui può rivolgersi consultando il sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Per il CAI (dott. Matteo Canali) firma digitale \_\_\_\_\_

Per l'appaltatore (\_\_\_\_\_) firma digitale \_\_\_\_\_

*(imposta di bollo €40,00 assolta dall'appaltatore tramite F24 Elide).*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005.*