



CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Legale

Via E. Petrella, 19 - Milano

N. 74 Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano

ORIGINALE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Project manager area cultura del Club Alpino Italiano

Oggi 02-05-2025, alle ore 14:00, presso la Sezione CAI S.A.T. - Via Mancini, n. 57 - Trento, si è riunito il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamenti, nelle persone dei Signori:

Montani Antonio	Presidente	Presente
Benedetti Giacomo	Vicepresidente	Presente
Colombo Laura	Vicepresidente	Assente
Pellizon Manlio	Vicepresidente	Presente
Schena Angelo	Componente CDC	Presente
Grilli Paolo	PRESIDENTE REVISORI	Presente
Ottaviano Franco	REVISORE	Assente
De Blasio Nicola	REVISORE	Assente

Sono presenti il Direttore Matteo Canali e il Vice Direttore dott. Mariano Antonio Venturini ai sensi dell'art. 23, comma 2 dello Statuto dell'Ente.

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare l'argomento all'ordine del giorno.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Project manager area cultura del Club Alpino Italiano

II Comitato Direttivo Centrale

AREA DIREZIONE

PREMESSO che il Comitato Direttivo Centrale con delibera n. 45 del 28/03/2025 ha:

- avviato il procedimento volto alla raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per svolgere l'attività di Project manager area cultura del Club Alpino Italiano tramite la pubblicazione di un Avviso sul sito istituzionale dell'Ente;
- stabilito la durata dell'incarico dalla sottoscrizione e avvenuta efficacia del contratto, fino a maggio 2027 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata da parte del Club Alpino Italiano;
- stabilito il trattamento economico da attribuire al professionista composto da una parte fissa pari a € 2.800,00 mensili, oltre IVA 22% e oneri previdenziali 4% se dovuti e da una parte variabile fino ad un importo massimo di euro 6.000,00 l'anno (oltre IVA 22% e oneri previdenziali 4% se dovuti) a fronte del raggiungimento di obiettivi specifici di risultato o della predisposizione e attuazione di progetti specifici concordati con il CDC;

Dato atto che l'Avviso per la ricerca del Project manager area cultura del Club Alpino Italiano è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito istituzionale del CAI nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione sono scaduti in data 24 aprile 2025;

CONSIDERATO che l'incarico in esame viene conferito a seguito di una oggettiva valutazione dei curricula professionali dei candidati da parte di una Commissione esaminatrice, prendendo in considerazione i contenuti dei curriculum, in relazione all'attinenza con le funzioni da svolgere ed al profilo professionale ricercato.

DATO ATTO che:

- entro la data di scadenza sono pervenute n.5 candidature;
- con determinazione dirigenziale n. 155 del 28.04.2025 è stata nominata la commissione esaminatrice.

VISTO l'allegato verbale della Commissione esaminatrice dal quale risulta che il candidato che ha dimostrato maggior attinenza in relazione alle funzioni da svolgere ed al profilo professionale ricercato è il seguente:

- Dott.ssa Paola Bertinotti candidatura prot. n. 3463 del 18/04/2025;

RISCONTRATA la legittimità di tutte le operazioni selettive, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e dell'Avviso pubblicato, come si evince dal verbale dei lavori della Commissione esaminatrice allegato alla presente;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo;

VISTA la comunicazione n.37312 del 21/07/2022 trasmessa dalla Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti di cui si riporta in particolare il seguente periodo: "Non appare superfluo rammentare che, come noto, la funzione di controllo preventivo di legittimità (la cui

disciplina è prevista dall'art. 24 del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214, dall'art. 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e dall'art. 27 della legge 24 novembre 2000, n. 340), viene esercitata dalla Corte dei conti nella fase integrativa dell'efficacia del provvedimento. Pertanto, l'atto non produce effetti fin quando non sia stato apposto il visto da parte del competente Ufficio di controllo o della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato (in caso di deferimento all'organo collegiale), ovvero non sia decorso, senza una pronuncia di rifiuto del visto, il termine previsto dal Legislatore. Nelle more dell'esercizio di tale controllo (e della conseguente situazione di pendenza del provvedimento), resta nella responsabilità dell'Amministrazione l'eventuale esecuzione".

DATO atto che l'incarico di project manager area cultura del CAI in essere scadrà il prossimo 31 maggio 2025.

RITENUTO di importanza strategica garantire al settore cultura del CAI la continuità di una figura professionale di riferimento come quella del project manager.

VALUTATA l'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico in esame dando immediata esecuzione allo stesso senza attendere il parere preventivo di legittimità della Corte dei Conti previsto dall'art.3 della legge n.20/1994.

CONSIDERATO pertanto necessario dare avvio ed esecuzione al contratto in esame nelle more dell'esercizio dell'attività di controllo da parte della Corte dei Conti, dando mandato alla Direzione

dell'Ente di procedere alla sottoscrizione del contratto e alla esecuzione allo stesso con decorrenza dal 01/06/2025 senza attendere il parere della Corte dei Conti.

RICHIAMATA la delibera del Comitato Direttivo Centrale n. 233 del 26 ottobre 2024 con il quale è stato approvato il Budget previsionale economico per l'anno 2025 e con successiva deliberazione CDC n.47 del 28 marzo 2025;

ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria € 24.868,48 compresa IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2025 prevedendo l'avvenuta efficacia dell'incarico dal mese di giugno 2025 e quindi per 7 mensilità nel 2025, per € 42.631,68 compreso IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2026 per l'anno 2026, per € 42.631,68 compreso IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2027 ed €17.763,20 compresa IVA 22% e oneri previdenziali 4% per il periodo dal 1 gennaio 2028 al 31 maggio 2028 (la copertura finanziaria non riguarda la possibile parte variabile che sarà prevista nel momento in cui saranno eventualmente definiti gli obiettivi specifici di risultato o la predisposizione e attuazione di progetti specifici concordati con il CDC);

RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 comma 1 lettere f) relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 2 dello Statuto del Club Alpino Italiano è presente alla seduta del CDC il Direttore dell'Ente;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

con voti unanimi

DELIBERA

1. Per le motivazioni illustrate in narrativa e da intendere qui riportate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di prendere atto di quanto riportato nell'allegato verbale delle operazioni effettuate dalla Commissione selezionatrice per l'individuazione del Project manager area cultura del Club Alpino Italiano, come parte integrante e sostanziale del presente atto e dal quale risulta che il candidato che ha dimostrato maggior attinenza in relazione alle funzioni da svolgere ed al profilo professionale ricercato è il seguente:
 - dott.ssa Paola Bertinotti candidatura prot. n. 3463 del 18/04/2025;
2. DI DICHIARARE vincitrice della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Project manager area cultura del Club Alpino Italiano, la dott.ssa Paola Bertinotti candidatura prot. n. 3463 del 18/04/2025;
3. Di prendere atto della richiamata comunicazione n.37312 del 21/07/2022 trasmessa dalla Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti in materia di controllo preventivo di legittimità sugli atti di cui all'art. 3 comma 1, lettere f-bis) e f-ter), della legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare nella parte in cui si precisa che "Nelle more dell'esercizio di tale controllo (e della conseguente situazione di pendenza del provvedimento), resta nella responsabilità dell'Amministrazione l'eventuale esecuzione";
4. per le motivazioni indicate in narrativa e qui riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto di dare avvio ed esecuzione, nelle more dell'esercizio dell'attività di controllo da parte della Corte dei Conti, al disciplinare di incarico con la dott.ssa Paola Bertinotti con decorrenza 01/06/2025;
5. di dare mandato alla Direzione dell'Ente in esecuzione del presente atto di dare attuazione a quanto previsto nel disciplinare di incarico approvato con la richiamata deliberazione del Comitato Direttivo Centrale n.45/2025 senza attendere la conclusione del procedimento preventivo di controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti così come disciplinato dall'art.3 della legge n.20/1994 e dall'art.27 dalla legge n.340/2000;
6. DI CONFERMARE che il trattamento economico da attribuire al Project Manager area Cultura del CAI è il segue:
 - La parte fissa è pari a € 2.800,00 mensili, oltre IVA 22% e oneri previdenziali 4% se dovuti;
 - oltre alla parte fissa è prevista la possibilità di riconoscere una parte variabile fino ad un importo massimo di euro 6.000 l'anno (oltre IVA 22% e oneri previdenziali 4% se dovuti) a fronte del raggiungimento di obiettivi specifici di risultato o della predisposizione e attuazione di progetti specifici concordati con il CDC.
7. DI STABILIRE la seguente copertura finanziaria di € 24.868,48 compresa IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2025 prevedendo l'avvenuta efficacia dell'incarico dal mese di giugno 2025 e quindi per 7 mensilità nel 2025, per € 42.631,68 compreso IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2026 per l'anno 2026, per € 42.631,68 compreso IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2027 ed €17.763,20 compresa IVA 22% e oneri previdenziali 4% per il periodo dal 1 gennaio 2028 al 31 maggio 2028 (la copertura finanziaria non riguarda la possibile parte variabile che sarà prevista nel momento in cui saranno eventualmente definiti gli obiettivi specifici di risultato o la predisposizione e attuazione di progetti specifici concordati con il CDC);
8. DI DARE ATTO che i rapporti contrattuali saranno disciplinati come previsto nel disciplinare di incarico approvato con la richiamata deliberazione n.45/2025;

9. DI PROVVEDERE al finanziamento del servizio in oggetto con propri futuri atti per il reperimento delle risorse necessarie nel budget previsionale economico 2026, 2027 e 2028.
10. DI TRASMETTERE il presente atto alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.3 della legge n.20/1994;
11. DI DISPORRE, ai sensi dell'art.34 della legge n.70/1975, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa ed attestazione della copertura finanziaria di € 24.868,48 compresa IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2025 prevedendo l'avvenuta efficacia dell'incarico dal mese di giugno 2025 e quindi per 7 mensilità nel 2025, per € 42.631,68 compreso IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2026 per l'anno 2026, per € 42.631,68 compreso IVA 22% e oneri previdenziali 4% alla voce 804804 del budget economico 2027 ed €17.763,20 compresa IVA 22% e oneri previdenziali 4% per il periodo dal 1 gennaio 2028 al 31 maggio 2028 (la copertura finanziaria non riguarda la possibile parte variabile che sarà prevista nel momento in cui saranno eventualmente definiti gli obiettivi specifici di risultato o la predisposizione e attuazione di progetti specifici concordati con il CDC).

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
(dott.ssa Annalisa Lattuada)

Allegato:

- verbale della seduta del 29/04/2025 formato privacy per la pubblicazione

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Antonio Montani

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL DIRETTORE

Matteo Canali

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER AREA CULTURA DEL CLUB ALPINO ITALIANO.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 29 del mese di aprile, alle ore 14:00, in collegamento in video conferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice per il conferimento di n. 1 incarico di Project manager area cultura del Club Alpino Italiano, nominata con Determinazione del Direttore n.155 del 28.04.2025.

Sono collegati i Signori:

Matteo Canali - Presidente
Mariano Venturini - componente
Andrea Greci - componente esperto

Verbalizza la d.ssa Iulia Cianfrone, dipendente del Club Alpino Italiano.

La Commissione preliminarmente prende atto:

- Che il Comitato Direttivo Centrale con proprio Atto n. 45 del 28/03/2023 ha deliberato di avviare il procedimento volto alla raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per svolgere l'attività di Project Manager area cultura del Club Alpino Italiano tramite la pubblicazione di un Avviso sul sito istituzionale dell'Ente;
- dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso dal 05.04.2025 al 24.04.2025 all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito istituzionale del CAI nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente";
- della determinazione del Direttore e Responsabile unico del procedimento n. 155 del 28.04.2025 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice medesima formata da 3 componenti, di cui almeno un esperto nelle materie oggetto dell'incarico;
- del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (24.04.2025);
- della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con atto n.11 del 22.01.2023, da parte del Comitato Centrale del Club Alpino Italiano.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'elenco dei concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione:

Nome candidato	Prot. N.	Data
XXXXXXXXXXXXXX	3226	10/04/2025
XXXXXXXXXXXXXX	3463	18/04/2025
XXXXXXXXXXXXXX	3504	22/04/2025
XXXXXXXXXXXXXX	3557	24/04/2025
XXXXXXXXXXXXXX	3616	28/04/2025

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

I componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i concorrenti e di non avere legami di parentela o affini con i candidati ammessi alla selezione.

La Commissione provvede alla verifica della presenza dell'autocertificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, e della dichiarazione di notorietà ai sensi dell'art.47 del medesimo D.P.R. dei candidati così come previsto dall'art. 4 dell'Avviso della manifestazione di interesse.

Dopo breve discussione, la Commissione esaminatrice procede all'espletamento della valutazione dei curricula professionali, andando in ordine progressivo del numero di protocollo assegnato dall'Ente.

La Commissione procede a valutare l'attinenza dei curriculum, a livello di studi e di esperienze professionali, a quanto pubblicato nell'Avviso di selezione.

Dopo ampia discussione, vengono stabiliti i criteri che verranno utilizzati per la selezione dei candidati sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale:

1. Coerenza del titolo di studio, fino ad un massimo di 4 punti (sufficiente=1, buona=2 punto, avanzata=3, eccellente=4 punti);
2. Coerenza dell'attività professionale svolta, fino ad un massimo di 4 punti (sufficiente=1, buona=2 punto, avanzata=3, eccellente=4 punti);
3. Esperienza in ambito di project manager, fino ad un massimo di 4 punti (sufficiente=1, buona=2 punto, avanzata=3, eccellente=4 punti);

Visti gli esiti della valutazione, la Commissione non ritiene di procedere alla convocazione dei candidati per il colloquio.

Al termine della disamina dei curricula presentati, la Commissione stila la seguente graduatoria:

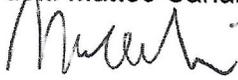
Nome candidato	Prot. N.	Data	Punteggio totale	Coerenza Titolo di studio	Coerenza attività professionale svolta	Esperienza in project manager
XXXXXXXXXXXXXX	3463	18/04/2025	9	3	3	3
XXXXXXXXXXXXXX	3226	10/04/2025	5	2	1	2
XXXXXXXXXXXXXX	3504	22/04/2025	6	3	1	2
XXXXXXXXXXXXXX	3557	24/04/2025	5	3	1	1
XXXXXXXXXXXXXX	3616	28/04/2025	6	4	1	1

La Commissione dà atto che tutte le operazioni descritte nel presente verbale sono state tenute nella riunione in esso indicata, con la presenza di tutti i suoi componenti e che nulla devono aggiungere al presente verbale.

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

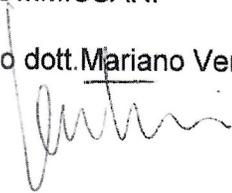
Espletate tutte le funzioni per le quali venne costituita, la Commissione delibera di inoltrare gli atti al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza, quindi si scioglie alle 14.50.

IL PRESIDENTE
(F.to dott. Matteo Canali)

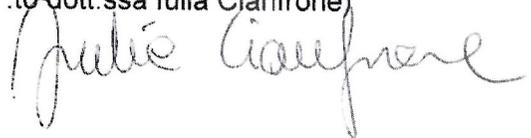


I COMMISSARI

(F.to dott. Mariano Venturini)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(F.to dott. ssa Iulia Cianfrone)



(F.to dott. Andrea Greci)

