



CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Legale

Via E. Petrella, 19 - Milano

ORIGINALE

DELIBERA PRESIDENZIALE

Delibera n. 40 del 24-09-2024

Oggetto: SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PIAO PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026.

IL PRESIDENTE GENERALE

Il Presidente generale
ai sensi dell'art. 19 comma 4, lettera c) del vigente Statuto dell'Ente

PREMESSO CHE:

- il Ministero del Turismo (di seguito MITUR) e il Club Alpino Italiano hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa n.865 del 17/06/2021, rinnovato fino al 17 giugno 2027 con atto sottoscritto il 21/28 maggio 2024, finalizzato allo sviluppo di azioni condivise mirate alla valorizzazione e alla promozione in ambito nazionale ed internazionale della conoscenza e della diffusione dell'offerta di turismo sostenibile rappresentata, in particolare in ambito montano, dalla rete sentieristica e dai relativi percorsi escursionistici, dai percorsi alpinistici e dalla rete di accoglienza rappresentata dai rifugi alpini e montani;
- nella convenzione attuativa del suddetto protocollo d'intesa sottoscritta tra le parti in data 06/12/2022 e da considerarsi valida per l'intero periodo di validità del Protocollo d'Intesa, sono stati definiti gli ambiti di intervento, gli indicatori di performance, i trasferimenti finanziari pari ad €.15.000.000,00 nel triennio 2022-2024, il monitoraggio e le modalità di rendicontazione dell'attività svolta.

DATO atto che l'attuazione delle progettualità esecutive finanziate con i suddetti contributi straordinari ha comportato un notevole incremento dell'attività amministrativa e contabile da parte della Sede Centrale, con un incremento esponenziale degli atti assunti (delibere CDC n.240 nel 2021, n.306 nel 2023 e al 20/09/2024 n.205 – determinazioni dirigenziali n.134 del 2021, n.344 nel 2023 e al 20/09/2024 n.312) ed in particolare un incremento esponenziale delle attività di competenza del settore contabilità/amministrazione che ha visto un incremento esponenziale per quanto riguarda il numero dei mandati di pagamento emessi, passati da numero 714 nel 2021 e numero 1.008 nel 2023 e che ha già raggiunto alla data del 20 settembre 2024 il numero di 787, con il relativo incremento del numero dei bonifici che è passato da numero di 2.235 nel 2021 a numero 3659 nel 2023 ed ha già raggiunto alla data del 20 settembre 2024 il numero di 2.857, così come è incrementato esponenzialmente quanto rimborsato ai volontari per lo

svolgimento delle attività istituzionali, passato da €.261.204,05 nel 2021, ad €.541.435,62 nel 2022 e ad €.746.381,90 nel 2023.

DATO altresì atto che:

- risultano attualmente vacanti n.2 posti di operatore amministrativo posizione B1 e un posto di funzionario contabile posizione D1;
- per quanto riguarda un operatore amministrativo è stata attivata nel corso dell'anno 2024 la procedura di mobilità che ha dato esito negativo ed è stato recentemente sottoscritto un accordo con altro Ente per l'utilizzo della propria graduatoria il cui procedimento di scorrimento è tutt'ora in corso;
- per quanto riguarda il funzionario contabile sono stati attivati nel corso dell'anno 2024 due avvisi di mobilità con esito negativo e sono state successivamente inoltrate a numerosi Enti le richieste di utilizzo delle proprie graduatorie i cui procedimenti sono tutt'ora in corso.

CONSIDERATO che:

- occorre procedere nei modi e tempi previsti dalla convenzione citata in premessa alla rendicontazione delle progettualità finanziate con i suddetti fondi straordinari;
- l'incremento esponenziale delle attività di contabilizzazione sopra illustrate dovute ai trasferimenti straordinari indicati in premessa rende, altresì, estremamente difficoltoso provvedere, con le risorse umane ordinariamente disponibili, ai compiti di rendicontazione, necessari non solo per la chiusura delle progettualità straordinarie ma anche per lo svolgimento delle attività prodromiche alla predisposizione del bilancio 2023, fortemente influenzate dalle ricadute, in termini di carichi di lavoro, temporanee ed eccezionali dovute all'incremento esponenziale dei procedimenti conseguenti alle progettualità straordinarie suddette.

RITENUTO pertanto necessario provvedere con immediatezza alle suddette esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale attraverso l'incremento delle risorse umane da assegnare all'area Amministrazione e contabilità.

CONSIDERATO che la somministrazione di lavoro costituisce uno strumento contrattuale dinamico che consente l'impiego a tempo determinato di personale con il vantaggio di un inserimento in tempi brevi delle risorse umane necessarie all'Ente al fine di fronteggiare esigenze di carattere temporaneo e/o eccezionale

DATA atto che:

- secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, smi: *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35”*;
- le linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale, adottati con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 27 luglio 2017 precisano che *“Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale deve indicare le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio, nonché ogni forma di ricorso a tipologie di*

lavoro flessibile”;

- Il DPR n. 81 del 24 giugno 2022, ha previsto espressamente il Piano dei fabbisogni del personale tra gli adempimenti assorbiti dal PIAO;

VISTO il PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione dell'Ente per il triennio 2024 – 2026 approvato con deliberazione del Comitato Direttivo Centrale n. 9 del 19/01/2024 e aggiornato con successiva deliberazione n.97 del 22/03/2024.

RITENUTO NECESSARIO procedere con l'integrazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nella parte relativa ai fabbisogni del personale, inserendo nel capitolo

Ritenuto necessario procedere con l'integrazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nella parte relativa ai fabbisogni del personale, a pagina 53, inserendo il seguente periodo testo definito “secondo aggiornamento”: *“per il 2024 e 2025 si prevede di ricorrere ad un contratto di somministrazione di lavoro della durata massima di cinque mesi per fronteggiare le esigenze di carattere temporaneo e eccezionale conseguenti all'incremento esponenziale dei carichi di lavoro in particolare per il settore contabilità nell'attività di rimborsi, pagamenti e rendicontazioni, direttamente conseguenti alle numerose progettualità avviate con i contributi straordinari riconosciuti dal Ministero del Turismo in forza del Protocollo d'intesa n.865 del 17/06/2021”*.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 31 comma 2 del D.Lgs.81/2015 *“Salva diversa previsione dei contratti collettivi applicati dall'utilizzatore e fermo restando il limite disposto dall'articolo 23, il numero dei lavoratori assunti con contratto a tempo determinato ovvero con contratto di somministrazione a tempo determinato non può eccedere complessivamente il 30 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza presso l'utilizzatore al 1° gennaio dell'anno di stipulazione dei predetti contratti, con arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5”*;

- non risultano al momento in corso contratti a tempo determinato.

RICHIAMATA la delibera del Comitato Direttivo Centrale n. 236 del 27 ottobre 2023 con la quale è stato approvato il Budget previsionale economico per l'anno 2024 insieme al Budget economico pluriennale 2024-2026 e con successiva deliberazione n. 156 del 12 luglio 2024 è stata approvata la prima variazione;

DATO atto che la spesa relativa alla somministrazione di lavoro trova copertura nel budget previsionale economico per l'anno 2024, con impegno a prevedere la risorse necessarie nel budget 2025;

ACQUISITO il visto del Responsabile Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile;

DATO ATTO che la prossima riunione del Comitato Direttivo Centrale è fissata per il giorno 04/10/2024 e che la mancanza della risorsa umana aggiuntiva presso il settore amministrazione/contabilità non consentirà nel frattempo il regolare svolgimento delle operazioni di pagamento e rimborso in particolare in questa fase dell'anno in cui si verifica un picco delle registrazioni contabili.

RITENUTO pertanto che sussistano i presupposti per l'assunzione di una deliberazione d'urgenza ai sensi dell'art.19 comma 4 lettera c) dello Statuto;

RITENUTO altresì per le medesime motivazioni, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

DELIBERA

1. DI INTEGRARE, per le motivazioni espresse in narrativa e da intendersi qui trascritte quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nella parte relativa ai fabbisogni del personale, a pagina 53, inserendo il seguente periodo testo definito “secondo aggiornamento”:
“per il 2024 e 2025 si prevede di ricorrere ad un contratto di somministrazione di lavoro della durata massima di cinque mesi per fronteggiare le esigenze di carattere temporaneo e eccezionale conseguenti all’incremento esponenziale dei carichi di lavoro in particolare per il settore contabilità nell’attività di rimborsi, pagamenti e rendicontazioni, direttamente conseguenti alle numerose progettualità avviate con i contributi straordinari riconosciuti dal Ministero del Turismo in forza del Protocollo d’intesa n.865 del 17/06/2021” nel capitolo “3.c Piano triennale dei fabbisogni di personale – programmazione cessazioni dal servizio”;
2. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026, come approvato dalla presente deliberazione, nell’apposita Sezione del sito web istituzionale www.cai.it denominata “Amministrazione Trasparente”;
3. DI DARE ATTO che la spesa relativa alla somministrazione di lavoro trova copertura nel budget previsionale economico per l’anno 2024, con impegno a prevedere la risorse necessarie nel budget 2025;
4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
5. DI SOTTOPORRE al Comitato direttivo centrale il presente atto per la ratifica, ai sensi dell’art. 19, comma 4, lettera c) del vigente Statuto dell’Ente, alla prima riunione immediatamente successiva alla sua assunzione;
6. DI DISPORRE, secondo i principi generali dell’ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all’Albo Pretorio dell’Ente per la durata di 15 giorni;

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Appone il visto in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria

Il Responsabile

(dott.ssa Annalisa Lattuada)

Allegati:

- PIAO 2024/2026 secondo aggiornamento.

Il Presidente Generale

Antonio Montani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Legale

Via E. Petrella, 19 - Milano

OGGETTO:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere Contabile**

Data, 24-09-2024

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

Annalisa Lattuada

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 24-09-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pesenti Emanuela