



## CLUB ALPINO ITALIANO

Sede Legale

Via E. Petrella, 19 - Milano

Determinazione n. 136 del 09-04-2024

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE DEL VICE DIRETTORE**

UFFICIO: DIREZIONE

**Oggetto:** approvazione avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNL Funzioni Centrali), a tempo pieno e indeterminato

#### **IL VICE DIRETTORE**

PREMESSO che il Comitato Direttivo Centrale ha approvato il PIAO, contenente il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale con proprio atto n. 9 del 19 gennaio 2024, successivamente integrato con proprio atto n. 97 del 22 marzo 2024;

PREMESSO, altresì, che con il PIAO sopracitato, ai sensi dell'art. 33, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stata effettuata la valutazione del soprannumero/eccedenze di personale per l'anno 2024 dalla quale è emerso che nell'Ente non sono presenti situazioni di eccedenza o di esubero di personale;

RITENUTO necessario, al fine di dare attuazione ai suddetti strumenti di programmazione che prevedono, tra gli altri, l'assunzione di un assistente amministrativo, appartenente all'Area degli Assistenti (CCNL Funzioni Centrali), per l'ambito amministrativo e assicurazioni, da inserire stabilmente nella struttura organizzativa del Club Alpino Italiano, definire la procedura di reclutamento da adottare per procedere con la copertura del posto in esame;

DATO atto che l'art.30 del Decreto Legislativo n.165/2001 consente alle amministrazioni di ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo il consenso dell'amministrazione di appartenenza;

RITENUTO opportuno, per economicità ed efficacia del procedimento, dare corso alla procedura di reclutamento in esame attraverso il ricorso alla mobilità volontaria tra enti e, pertanto, provvedere all'approvazione dell'allegato (all.1) schema di avviso di mobilità esterna contenente, tra gli altri, i requisiti che debbono essere posseduti dai candidati, nonché, i criteri di valutazione degli stessi;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, recante la previsione di utilizzo del Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" per la pubblicazione e la gestione, tra gli altri, degli avvisi di mobilità;

CONSIDERATO opportuno, al fine di garantire la massima diffusione della presente procedura di mobilità esterna, di stabilire la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di non meno di 30 giorni, la pubblicazione sul sito istituzionale del CAI nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente nonché, eventualmente, mediante altre modalità di diffusione a favore dei potenziali interessati;

RITENUTO di individuare quale responsabile del presente procedimento la dott.ssa Cristina Reposi, Vice Direttore dell'Ente e dirigente responsabile del Personale;

RICHIAMATA la delibera del Comitato Direttivo Centrale n. 236 del 27 ottobre 2023 con la quale

è stato approvato il Budget previsionale economico per l'anno 2024 e il Budget economico pluriennale 2024-2026;

ACQUISITO il visto del Responsabile Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria alla voce 810000 e 810001 del Budget economico dell'Ente;

VISTI:

il D.lgs n.165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni centrali vigente;

VISTA la deliberazione del Comitato Direttivo Centrale n. 105 del 18 giugno 2021 di affidamento di incarico dirigenziale della funzione di Vice Direzione alla dott.ssa Cristina Reposi, con attribuzione, tra le altre competenze, della gestione del personale dell'Ente;

## DETERMINA

DI INDIRE, per le motivazioni indicate in narrativa e qui riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNL Funzioni Centrali), a tempo pieno e indeterminato;

DI APPROVARE l'avviso/bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNL Funzioni Centrali), a tempo pieno e indeterminato, nel testo che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n.1);

DI INDIVIDUARE quale responsabile del presente procedimento la dott.ssa Cristina Reposi, Vice Direttore dell'Ente e dirigente responsabile del Personale;

DI UTILIZZARE il Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> per la gestione del processo di reclutamento;

DI STABILIRE la pubblicazione del suddetto avviso/bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di non meno di 30 giorni, la pubblicazione sul sito istituzionale del CAI nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente nonché, eventualmente, mediante altre modalità di diffusione a favore dei potenziali interessati;

DI DARE atto che con successivo provvedimento da assumere dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà nominata la commissione d'esame;

DI RINVIARE all'atto della individuazione del candidato maggiormente idoneo a seguito del bando di mobilità la determinazione dei relativi oneri economici e la connessa imputazione a bilancio in relazione al momento di effettiva assunzione in servizio presso l'Ente;

DI DISPORRE, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria da imputare alla voce 810000 e 810001 del budget economico dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.

(dott.ssa Annalisa Lattuada)

Allegato: bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNL Funzioni Centrali), a tempo pieno e indeterminato

---

**Il Funzionario**

Reposi Cristina

**Il Vice Direttore**

Cristina Reposi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**CLUB ALPINO ITALIANO**

**Sede Legale**

**Via E. Petrella, 19 - Milano**

Determinazione n. 136 del 09-04-2024

## **DETERMINAZIONE DEL VICE DIRETTORE**

**Oggetto:** approvazione avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNL Funzioni Centrali), a tempo pieno e indeterminato

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione si esprime parere Favorevole.

Importo:

Data 10-04-2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Annalisa Lattuada

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*