



**SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA IN ESCLUSIVA
PER LA STAMPA SOCIALE DEL CLUB ALPINO ITALIANO
PERIODO 15.10.2017 – 14.10.2020**

CIG 7156904005

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 2 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	3
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	3
ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
ART.6 - SOGGETTI AMMESSI.....	4
ART. 7 - R.T.I. E CONSORZI.....	4
ART. 8 - REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	4
ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI.....	5
ART. 10 - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	6
ART. 11 - AVVALIMENTO	6
ART. 12 - SUBAPPALTO.....	6
ART. 13 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	6
ART. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
Plico B – OFFERTA ECONOMICA	9
ART. 15 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 16 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	9
ART. 17 - AGGIUDICAZIONE.....	10
ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
ART. 19 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 20 – LIQUIDAZIONE, FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, CAMBIO RAGIONE SOCIALE	10
ART. 21– RISOLUZIONE CONTRATTUALE	11
ART. 22 - DISPOSIZIONI SU COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI.....	11
ART. 23 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI	11
ART. 24 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI.....	12
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
ART. 28 - PROCEDURE DI RICORSO.....	12



ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Club Alpino Italiano con sede legale in Via Errico Petrella, 19 - 20124 Milano - CF 80067550154, P.IVA 03654880156, Tel. 02/205723.1, e-mail: amministrazione@cai.it, PEC: amministrazione@pec.cai.it, sito web: www.cai.it.

Delibera Comitato Direttivo n. 111 del 21/07/2017.

ART. 2 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta pubblicitaria in esclusiva per la stampa sociale del Club Alpino Italiano per il periodo dal 15/10/2017 al 14/10/2020, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata, pari a 36 mesi, è di € 312.000,00 IVA esclusa ed è stato calcolato applicando la percentuale del 40% sul fatturato pubblicitario annuo stimato di € 260.000,00 IVA esclusa, moltiplicato per 3 anni.

Sono ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte recanti una commissione inferiore a quello posto a base d'asta, pari al 40%.

I costi per la sicurezza sono stati valutati pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Il CIG attribuito alla presente procedura è: 7156904005, CVP 22200000.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 36(mesi) mesi a decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' inoltre prevista, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 180 giorni (centoottanta).

E' escluso ogni rinnovo tacito del contratto, fatta salva la facoltà di cui al precedente punto.

ART. 4 - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, inteso come minore commissione percentuale da riconoscere alla concessionaria sul fatturato pubblicitario, in quanto si tratta di un servizio standardizzato e ripetitivo.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- ✓ Bando di gara
- ✓ CSP _SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA IN ESCLUSIVA PER LA STAMPA SOCIALE DEL CLUB ALPINO ITALIANO
- ✓ Disciplinare di gara con i relativi allegati:
 - Istanza di partecipazione imprese singole, raggruppamenti e consorzi costituiti (Allegato A1)
 - Istanza di partecipazione raggruppamenti e consorzi costituendi (Allegato A1bis)
 - ALLEGATO A2_Documento di gara unico europeo;



- ALLEGATO B_Scheda offerta economica.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, è presente e scaricabile dal sito internet del Club Alpino Italiano, al link www.cai.it/bandi/appalti/concorsi.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221), ed in virtù dell'art. 7, comma 7 del D.L. 210/2015, nonché dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate mediante apposita comunicazione.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

ART.6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

ART. 7 - R.T.I. E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) e di consorzio, i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante o consorziata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorzata o la Società Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Società Deleganti.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria



Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente ((anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- c.1) dichiarazione rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, con data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attesti la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
- c.2) fatturato nel triennio 2014 - 2016 per servizi di raccolta pubblicitaria per la stampa non inferiore a Euro 750.000,00 nel triennio, precisando che per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato dal soggetto concorrente di cui ai codici CPV indicati nel bando di gara.
Si precisa che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento idoneo a comprovare la predetta capacità economica e finanziaria;

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- d.1) elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara (e meglio specificati nel capitolato speciale) svolti negli anni 2014, 2015 e 2016 nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o privati con i relativi certificati comprovanti l'esito positivo del servizio. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestato dall'ente pubblico o privato interessato;
- d.2) descrizione dell'attrezzatura tecnica posseduta che deve essere adeguata all'entità del servizio ed ai tempi proposti e delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- d.3) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici impiegati stabilmente nell'impresa con indicazione dei soggetti appartenenti ai settori meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui al punto A), B) e C) devono essere posseduti da ciascuno di tutti i soggetti raggruppati.

Requisito di cui al c.2) deve essere posseduto in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste, ovvero, nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto c.2) – Fatturato – mediante copia conforme dei bilanci o estratti di bilancio, relativi al periodo considerato, da cui si evinca il possesso del requisito richiesto;
- per i requisiti relativi al punto d.1) – Servizi Analoghi – mediante certificati rilasciati in originale o in copia conforme dai soggetti interessati per il periodo considerato.



ART. 10 - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 11 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Considerata la natura del servizio non è ammesso il subappalto.

ART. 13 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.



ART. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, direttamente o tramite il servizio postale o mediante corriere, all’Ufficio Protocollo del Club Alpino Italiano – via E. Petrella n. 19 – 20124 Milano (orari dell’Ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00), **non più tardi delle ore 12.00 del giorno 05/09/2017** (oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l’indicazione della denominazione dell’Impresa mittente e dell’oggetto dell’appalto, formulato come segue:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA IN ESCLUSIVA PER LA STAMPA SOCIALE DEL CLUB ALPINO ITALIANO- NON APRIRE”

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga all’Ufficio Protocollo dell’Ente in tempo utile.

Il suddetto plico o involucro esterno dovrà contenere i seguenti due plichi riportanti anch’essi la indicazione della Compagnia mittente, ciascuno sigillato e siglato come sopra descritto e contrassegnato con l’apposizione, rispettivamente, delle seguenti diciture:

Plico A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Plico B – OFFERTA ECONOMICA

Plico A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “**A – Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A.1) Istanza di partecipazione alla procedura di appalto, da presentare in competente bollo da € 16,00 (Allegati A1/A1bis) con la quale il concorrente precisa se partecipa alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
- A.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.
Il DGUE (All. A2), una volta compilato in ogni sua parte, dovrà essere stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e accompagnato da copia di un documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per soggetti interessati si intendono tutti i soggetti indicati all'art 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Si specifica che il concorrente economico che partecipa come concorrente singolo deve compilare un unico DGUE. Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto, in raggruppamento (RTI) o sotto forma di consorzio ordinario, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto. Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

E' possibile compilare il DGUE attraverso il sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, accedendo come operatore economico.



In alternativa si potrà rendere una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica-professionale, completa di tutti i dati richiesti all'art. 8 del presente disciplinare.

A.3) Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, **prodotta in originale**, a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e cioè € 6.240,00.

La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016);
- in caso di presentazione di garanzia fidejussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, il documento, seppur intestato a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unico.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto delle percentuali previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per i concorrenti in possesso dei requisiti ivi indicati. Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

La cauzione dovrà essere costituita, a scelta del contraente, nelle modalità previste all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, comma 2 e 3.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A.4) **Ricevuta** in originale, o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto dalla Delibera ANAC n. 1377/2016, per un importo pari a € 35,00.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'Autorità. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa Mandataria. Il pagamento del contributo costituisce condizione di



ammissibilità alla procedura di gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale/i somma/e costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

A.5) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

A.6) Ulteriore eventuale documentazione: da presentarsi in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi già costituiti:

- in caso di raggruppamento (RTI) già costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla delegataria/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico delegatario/mandatario.
- in caso di consorzio già costituito: l'atto costitutivo e statuto del consorzio, in originale o in copia conforme all'originale;
- in caso di avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016: la documentazione ivi prevista.

Plico B – OFFERTA ECONOMICA

In tale plico deve essere inserita l'offerta economica redatta mediante la compilazione della "Scheda di offerta economica" (Allegato B), da presentare in competente bollo da € 16,00, sottoscritta, pena l'esclusione, dai soggetti indicati al punto 10 del presente disciplinare.

L'offerta dovrà indicare, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali).

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

ART. 15 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà a favore della società che ha presentato il minor prezzo ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, inteso come minore commissione percentuale da riconoscere alla concessionaria sul fatturato pubblicitario, in quanto si tratta di un servizio standardizzato e ripetitivo.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.

ART. 16 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **5 settembre 2017 alle ore 14.30** presso la sede del Club Alpino Italiano, verrà svolta la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Eventuali modifiche delle date o dell'orario saranno tempestivamente comunicate sul sito internet dell'Ente, al link www.cai.it/Bandi/Appalti/concorsi.

In tale prima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche e a stilare la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà a sorteggio.



La Commissione di gara procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, procederà all'aggiudicazione, che diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed ogni ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto.

L'Ente stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, commi 8, 9 del D.Lgs. 50/2016 e salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo articolo, un contratto conforme al capitolato speciale opportunamente integrato dalle condizioni presenti nell'Offerta Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto in via d'urgenza, nelle more della sua stipulazione, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 20 – LIQUIDAZIONE, FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, CAMBIO RAGIONE SOCIALE

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto ovvero pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Ente sulla base dei documenti che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire a propria cura e spese.

In caso di fallimento della Società aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Ente verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

In caso di morte del titolare della Società aggiudicataria, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Ente, il quale avrà altresì la facoltà di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso. Qualora l'Amministrazione intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta scritta, a produrre, a proprie cura e spese, tutti quegli atti e documenti ritenuti necessari dall'Ente per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.



ART. 21– RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Ente inoltre potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla documentazione di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con propria deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

In caso di rescissione anticipata del contratto, la ditta aggiudicataria avrà diritto ad un indennizzo pari alla percentuale di utile dichiarata in fase di offerta, rapportata in dodicesimi al periodo intercorrente tra la data di recesso e la naturale scadenza del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Ente.

L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni e dalle spese sostenute dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti esigiti dalla stessa, nonché sulla garanzia fideiussoria senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 22 - DISPOSIZIONI SU COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto disposto nel successivo punto del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

E' garantito il diritto all'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i..

ART. 23 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire per iscritto tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 23/08/2017 all'indirizzo e-mail amministrazione@cai.it o all'indirizzo PEC: amministrazione@pec.cai.it.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet della Stazione appaltante al link www.cai.it/Bandi/Appalti/concorsi entro il giorno 29/08/2017.

Sul medesimo sito saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni o variazioni relative alla procedura di gara.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.



ART. 24 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Ente escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e successive modificazioni.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione del procedimento presso la Direzione dell'Ente.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Andreina Maggiore, Direttore dell'Ente.

ART. 28 - PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 216, comma 11, dello stesso decreto, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.