

**AVVISO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI MARKETING & COMMUNICATION MANAGER DEL CLUB ALPINO ITALIANO**

**IL DIRETTORE**

- Visto l'Atto del Comitato Direttivo Centrale n. 194 del 10/08/2023 con cui è stato deliberato di avviare il procedimento volto al conferimento dell'incarico di Marketing & communication manager del Club Alpino Italiano;
- Ritenuto di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico di Marketing & communication manager del Club Alpino Italiano”;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

**RENDE NOTO CHE:**

Il Club Alpino Italiano intende provvedere al conferimento, di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per svolgere l'attività di Marketing & communication manager del Club Alpino Italiano.

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO – PROFILO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE - ESPERIENZA**

Come Club Alpino Italiano cerchiamo una persona che possa dare il suo contributo per far conoscere l'ente al mondo esterno definendo una strategia di marketing e comunicazione senza perdere l'entusiasmo di dedicarsi ad attività operative.

Il Marketing & communication manager svolgerà attività di programmazione, organizzazione e realizzazione di attività e prodotti di informazione e comunicazione per la divulgazione e disseminazione delle attività e dei risultati del CAI (Club Alpino Italiano).

Gestirà, animerà e organizzerà il lavoro del team di comunicazione nonché dei vari fornitori legati alle diverse attività centrali e periferiche, in una logica di individuazione delle priorità e raggiungimento degli obiettivi concordati con il Presidente Generale e con la Direzione.

Tutte le attività da lui e dal team svolte saranno rendicontate con una logica di reporting, includendo costi/ricavi e ore di lavoro alla direzione e al Presidente Generale.

Attività di responsabilità:

- Promozione strutturazione e messa in atto di una strategia di valorizzazione del marchio (comunicativa e di marketing) creativa ed efficace.
- Raccolta e gerarchizzazione di notizie, informazioni o eventi provenienti dalla struttura centrale e dalle strutture periferiche, Indicando all'ufficio stampa e agli house organ quale eco debbano avere sui diversi canali ufficiali online e offline.
- Gestione, allineamento e coordinamento, a diretto contatto con la direzione e con la presidenza dei collaboratori e dei fornitori del CAI con l'obiettivo primario di mantenere una coerenza su tutti i livelli di comunicazione esterna e interna.
- Assegnazione compiti ai fornitori e ai collaboratori, secondo una precisa road map con la logica del raggiungimento degli obiettivi, precedentemente discussi e approvati con la Presidenza.
- Strutturazione di nuove pratiche e flussi di lavoro al fine di coordinare tutte le attività di comunicazione per raggiungere e mantenere uno piano di comunicazione unitario per l'insieme delle strutture collegate al CAI.

- Strutturazione e ripensamento dei flussi di comunicazione e informazione interni all'associazione, con particolare riguardo ai passaggi tra sede centrale, Gruppi regionali, sezioni e soci.
- Supervisione e collaborazione attiva con proposte, valutazioni e correzioni alla predisposizione del Piano della comunicazione annuale/pluriennale con obiettivi di SEO e brand awareness B2B (soci/sezioni/Gruppi regionali) e B2C(non soci) che verrà realizzato insieme all'ufficio stampa. Il piano verrà concordato con Direttore e Presidente Generale a cui verranno consegnati gli output prodotti e con cui si discuteranno gli obiettivi del piano.
- Supervisione e gestione dell'insieme dei social, garantendo la pubblicazione di materiali coerenti con gli obiettivi e i valori dell'ente.
- Ideazione, supervisione e organizzazione di campagne marketing/comunicazione anche a pagamento in occasione del tesseramento, con relativi KPI e reportistica.
- Ideazione, supervisione e organizzazione di campagne marketing/comunicazione legate alle finalità divulgative e formative del Club Alpino Italiano in ambito Montagna e turismo sostenibile, con relativi KPI e reportistica.
- Supervisione e organizzazione di attività di advertising, contribuendo all'impostazione e all'ideazione, con relativi KPI e reportistica.
- Responsabilità di gestione di eventuali momenti di crisi istituzionale in ambito comunicazione/marketing con supporto alla Presidenza e all'ufficio stampa
- Predisposizione di una reportistica periodica delle attività svolte e assegnate al team, ivi incluso l'ufficio stampa, comprendente costi/ricavi sia economici che immateriali.
- Partecipazione ad eventi, incontri, fiere e conferenze per dare visibilità all'ente e ottimizzarne il posizionamento

#### **Attività operative proprie:**

- Ideazione, definizione ed execution del piano marketing (obiettivi, progetti, strumenti, media planning) che permetta di promuovere il CAI e le principali tematiche legate alla presidenza (alpinismo, giovani, tematiche ambientali ecc..). L'attività sarà svolta in collaborazione con tutte le aree aziendali, in linea con la strategia aziendale, definendo canali, strumenti, formati e contenuti da veicolare all'esterno ed all'interno dell'organizzazione
- Monitorerà la realizzazione di tutti i supporti di comunicazione, coordinando l'insieme della catena grafica con i fornitori di servizi esterni (grafici, stampatori, distribuzione) dal brief al risultato finale.
- Fornirà supporto alla Direzione nella stesura di capitolati gara, richieste a fornitori o contrattualistica e partnership che rimandino ad attività di marketing e/o comunicazione avendo cura di ottimizzare gli investimenti e di inserire precise richieste che portino alla valorizzazione del marchio CAI.
- Curerà con l'ufficio stampa la strutturazione della brand identity del "marchio" CAI e si attiverà per la sua attuazione.
- Curerà la predisposizione di un'agenda di contatti di operatori (stakeholders) del mondo della comunicazione, in particolare di giornalisti, da mettere a disposizione della struttura del CAI.
- Svilupperà uno studio per l'analisi del pubblico "CAI", con relativa elaborazione dei dati e reportistica durante tutto il periodo di contratto.
- Creerà nuove partnership & business development su attività in crescita e ideazione e realizzazione di concept per partner istituzionali.
- Organizzerà e ottimizzerà la diffusione dei materiali realizzati.

- Sarà in grado di scegliere, sviluppare o creare i supporti online e offline appropriati per la veicolazione dei materiali realizzati nonché del Piano della comunicazione. (es: valutazione creazione nuovi canali social o chiusura di alcuni canali attuali).
- Definerà con il team di lavoro gli obiettivi di sviluppo, una linea editoriale e un calendario adeguato per ogni tipo di piattaforma.
- Sorveglierà le prestazioni del sito web e la sua referenziazione sui motori di ricerca internazionali.

## **Profilo: definizione delle competenze**

Il Marketing & communication manager è un professionista, formato ai temi della comunicazione, che ha già maturato esperienze professionali nelle attività di comunicazione, preferibilmente presso organizzazioni culturali e/o pubbliche. Sono richieste ottime capacità di scrittura per la comunicazione, creatività, consapevolezza organizzativa, capacità di analisi sintesi e organizzazione di contenuti, attitudine al lavoro di gruppo, propensione all'ascolto e all'approfondimento, orientamento all'utenza interna ed esterna.

Sono richieste competenze digitali coerenti con la posizione, buona padronanza dei principali applicativi di settore ed è auspicata una sufficiente conoscenza di graphic design.

### Requisiti specifici:

- Essere in possesso di un diploma di laurea Magistrale (3+2) o di laurea a ciclo unico nell'ambito della comunicazione o del marketing, anche conseguito all'estero; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale lo stesso è stato riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equipollenza/equivalenza, dovrà comunicare la data di presentazione della richiesta alla competente autorità;

- Padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione, con particolare riferimento a:

- a. ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word e PowerPoint a livello avanzato);
- b. ottima conoscenza delle piattaforme social Facebook, LinkedIn e YouTube;
- c. buona conoscenza di Web Content Management System, preferibilmente Wordpress;
- d. conoscenze di base dell'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO);
- e. conoscenza di piattaforme di email marketing per invio newsletter (MailChimp, Sendinblue, PHP list);
- f. conoscenza dei più comuni strumenti online e offline di trattamento immagini;
- g. elementi di graphic design.
- h. buona conoscenza del sistema del patrimonio culturale italiano, con particolare riferimento al contesto istituzionale;
- i. conoscenza della lingua inglese nella comunicazione scritta e orale al livello B2 del QCER.

### Pre-requisiti fondamentali per ricoprire il ruolo comprendono:

- Approfondita conoscenza delle strategie di marketing in base ai differenti canali social (con particolare attenzione a Facebook, Instagram ed eventuali canali emergenti);

- Approfondita conoscenza della reportistica (per lettura e interpretazione della stessa) delle varie piattaforme social e Google Analytics per monitorare l'andamento dei canali e implementare strategie per aumentare l'engagement e l'interesse degli utenti verso tutte le iniziative del CAI;

- Spiccate capacità comunicative e di collaborazione che si esplicano nel saper connettere al meglio tutte le parti interessate per raggiungere insieme gli obiettivi prefissati.

## **Esperienza**

Il/la candidato/a ideale ha maturato minimo quattro anni di esperienza nell'ambito della comunicazione strategica particolarmente focalizzata al raggiungimento degli obiettivi/target e studio, costruzione e

messa in atto di campagne di marketing innovative e coerenti con il marchio.

## **Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico sarà formalizzato mediante contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale.

L'incarico sarà svolto personalmente da soggetto selezionato, in piena autonomia, senzavincoli di subordinazione ma sotto la supervisione del Presidente Generale del Club Alpino Italiano e del Direttore o loro delegati, senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede dell'Ente al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività e dovrà garantire le trasferte necessarie espressamente richieste dal CAI (i cui costi saranno a carico del CAI come indicato all'articolo 5 del disciplinare) per ottemperare ai propri compiti.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Il trattamento economico mensile da corrispondere all'incaricato è di € 1.600,00 oltre IVA 22% e oneri previdenziali 4% se dovuti.

Il contratto avrà durata dalla avvenuta efficacia dello stesso e fino a maggio 2025 fatta salva, la facoltà di revoca anticipata da entrambe le parti, anche senza preavviso e senza il riconoscimento di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, per il venir meno del rapporto fiduciario e per la mancata effettuazione delle prestazioni richieste.

## **Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per ricoprire l'incarico i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

a) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: .....

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) di non essere stato collocato in quiescenza;

f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;

h) essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità considerata la necessità

di gestire attività che si svolgono anche al di fuori dell'Ente e in orari diversi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione dello stesso/a e mantenuti fino all'assunzione, pena decadenza dall'assunzione stessa.

#### **ART. 4 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CURRICULUM**

Nella manifestazione d'interesse il soggetto deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza, l'indirizzo completo e telefono;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

d) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a) dell'art. 2 del presente Avviso;

e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione alle stesse;

f) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) le eventuali cause di destituzione, dispensa, interdizione o licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il soggetto è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) di non essere stato collocato in quiescenza;

i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

j) il possesso del titolo di studio ad indirizzo umanistico, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;

k) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;

m) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

n) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 9 del presente Avviso;

o) di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Gli interessati possono presentare la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata dai documenti di cui all'art. 5.

Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare tutte le informazioni attinenti al profilo professionale ricercato e alle funzioni da svolgere così come illustrati nel presente avviso.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11/09/2023**.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite **raccomandata con avviso di ritorno**, indirizzato alla Direzione del Club alpino Italiano, via E. Petrella 19, 20124 Milano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'incarico di **Marketing & communication manager**" (eventuali ritardi di consegna sono a rischio del mittente);  
oppure

- spedita mediante **posta elettronica certificata (PEC) personale**, all'indirizzo **cai@pec.cai.it** entro il suddetto termine.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

E' obbligatorio allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta (o con eventuale firma digitale) comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura per l'incarico di **Marketing & communication manager** del CAI.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di almeno **15 giorni** ed è consultabile sul sito istituzionale del CAI all'albo pretorio on line, sul sito web dell'Ente nella homepage e nell'apposita voce alla sezione "Amministrazione trasparente e sul portale della società **profilcultura.it**

## **ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione alla selezione;
- b) Mancata presentazione del Curriculum formativo professionale;
- c) La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite;
- d) L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel presente bando;
- e) La mancanza di copia del documento di identità in corso di validità.

## **Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Club Alpino Italiano né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai soggetti in ordine all'eventuale assunzione.

L'incarico fiduciario sarà conferito a seguito di una oggettiva valutazione dei curricula professionali dei candidati da parte di una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore dell'Ente e da eventuale colloquio da effettuarsi a discrezione della stessa Commissione esaminatrice. La valutazione sarà effettuata prendendo in considerazione i contenuti dei curriculum e l'esito dell'eventuale colloquio, in relazione all'attinenza con le funzioni da svolgere ed al profilo professionale ricercato così come meglio illustrati nel presente avviso.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione se il soggetto sia ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

L'incarico sarà comunque effettuato subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti di spesa.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Club Alpino Italiano.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni, compresa la convocazione per l'eventuale colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Club Alpino Italiano e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le convocazioni per l'eventuale colloquio saranno pubblicate con un preavviso di almeno due giorni.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Club Alpino Italiano che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'Avviso stesso senza che i soggetti possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Canali – Direttore dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Iulia Cianfrone e-mail: [i.cianfrone@cai.it](mailto:i.cianfrone@cai.it), tel.: 02/205723204.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è: il Legale Rappresentante, nonché Presidente generale del Club Alpino Italiano (CAI), Antonio Montani, domiciliato per la carica in Via Errico Petrella, 19 – 20124 Milano.

Responsabile del trattamento è: il Direttore del Club Alpino Italiano, dott. Matteo Canali (direzione@cai.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) è: l'avv. Rosamaria Gallo (privacy@cai.it).

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla procedura.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Allegati:

- disciplinare di incarico;
- modulo domanda;
- stralcio regolamento rimborsi spese

Milano, 11/08/2023

Il Direttore  
Dott. Matteo Canali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.*