

AP n.1/2023 – Club Alpino Italiano

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE PERIODICA “LA RIVISTA DEL CLUB ALPINO ITALIANO” (CIG: 9430175A95)

PREMESSO CHE:

- con delibere del Comitato Direttivo Centrale n. 258 del 18.10.2022 e n. 270 del 26.10.2022 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per l’affidamento del servizio di stampa e postalizzazione della pubblicazione periodica “La Rivista del Club Alpino Italiano”;
- in data 25.11.2022, alla presenza del Responsabile del Procedimento e di due testimoni in seduta aperta al pubblico, è stata esaminata la documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti generali, le capacità economico – finanziarie e le capacità tecniche – professionali;
- in data 05.12.2022, alla presenza del Responsabile del Procedimento e di due testimoni in seduta aperta al pubblico è stata esaminata l’offerta economica ed è stata formulata la proposta di aggiudicazione;
- con determinazione dirigenziale n. 143 del 06.12.2022 sono stati approvati i verbali delle sedute di gara e la procedura è stata aggiudicata alla Società ACM S.p.A. Azienda Commerciale Meridionale, con sede legale a Torre del Greco (NA);

TRA

il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato CAI, con sede legale in Milano – Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore dott. Matteo Canali nato a Oggiono il 26/02/1972 – cf: CNLMTT72B26G009B

E

la società ACM S.p.A. Azienda Commerciale Meridionale, successivamente denominata Appaltatore, con sede legale in via dei Velaioli n. 7 a Torre del Greco (NA), C.F.

05122940637 e P.I. 01392571210, rappresentata dall'Amministratore Unico/Legale Rappresentante sig.ra Mariarosaria Barile nata a Torre del Greco il 04/07/1952 – cf: BRLMRS52L44L259D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di stampa (compresa ogni operazione preliminare, intermedia e successiva necessaria a garantire l'esecuzione della medesima a regola d'arte) e di postalizzazione della pubblicazione "La Rivista del Club Alpino Italiano", periodico di cultura e di tecnica dell'alpinismo.

Art. 2 – Durata del contratto ed importo massimo di spesa

L'appalto avrà durata di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del presente atto o dalla data di avvio del servizio in caso di consegna in via d'urgenza, e dovrà ricomprendere le pubblicazioni dal numero di marzo-aprile 2023 al numero di gennaio - febbraio 2024 della rivista bimestrale "La Rivista del Club Alpino Italiano".

Alla scadenza del contratto il CAI si riserva la facoltà di procedere ad un nuovo affidamento del servizio per un ulteriore periodo di un anno alle medesime condizioni di aggiudicazione. Il CAI si avvarrà di tale facoltà con comunicazione all'appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il 30 novembre 2023.

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente contratto è quantificato in € 798.500,00 (Iva esclusa), in relazione alla durata di un anno.

Per l'eventuale periodo di rinnovo il corrispettivo per le prestazioni previste è quantificato in € 798.500,00 (Iva esclusa), salvo quanto disposto dagli artt. 4 e 10 del presente contratto.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore dovrà eseguire il Servizio in ottemperanza a quanto disposto dalle modalità indicate nelle distinte "Specifiche tecniche relative al servizio di stampa" e "Specifiche

tecniche relative al servizio postalizzazione/decentramento postale”, quivi allegata sub nn. 1) e 2), facenti parte integrante del presente atto.

L'appaltatore si obbliga inoltre a garantire la messa a disposizione delle risorse e dei macchinari previsti all'art. 6.3, lett. c) e d), del Disciplinare di gara.

L'appaltatore si obbliga, comunque, ad utilizzare le più avanzate tecnologie ed ogni accorgimento derivanti dalla propria esperienza professionale, anche non previsto nelle summenzionate schede e/o nel presente atto, per garantire l'esecuzione del Servizio a regola d'arte secondo i più elevati standard qualitativi di mercato.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad organizzare e coordinare il Servizio, oggetto della presente gara d'appalto in modo da assicurare la consegna delle pubblicazioni periodiche ai destinatari delle medesime nel modo più tempestivo possibile e, ove praticabile, in tempi anticipati rispetto a quelli previsti dalle condizioni di gara, fermo restando l'assoluto rispetto dei medesimi.

Tutte le comunicazioni necessarie all'esecuzione del servizio, ad esempio con il CAI o la redazione, dovranno essere in lingua italiana.

Art. 4 – Stima numero pubblicazioni periodiche/Assenza di minimi garantiti.

La tiratura della pubblicazione periodica oggetto dell'appalto viene di seguito stimata in 205.000 copie (media indicativa).

La tiratura della summenzionata pubblicazione è variabile in aumento e/o in diminuzione in funzione del numero effettivo dei soci CAI. In base all'andamento degli ultimi anni e a titolo meramente indicativo, il numero può variare da circa 170.000 (relativamente al bimestre di maggio-giugno) a circa 230.000 (relativamente al bimestre di marzo-aprile).

Il CAI si riserva di pubblicare durante l'anno n. 2 uscite straordinarie del periodico.

Verranno fatturate e retribuite, sulla base dei rispettivi prezzi unitari offerti in sede di gara (all.3) , esclusivamente le prestazioni relative al numero reale di pubblicazioni stampate e postalizzate, senza alcun minimo garantito a favore dell'appaltatore.

Art. 5 - Personale

L'appaltatore deve avere la disponibilità di una struttura dotata di personale di adeguata capacità professionale, garantendo la presenza in organico di almeno n. 3 responsabili di macchina per stampa con esperienza quinquennale, come previsto all'art. 6.3, lett. b), del Disciplinare di gara.

Il Servizio verrà effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato in ottemperanza alle vigenti leggi in materia e successive integrazioni e/o modificazioni.

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del proprio personale dipendente quanto previsto da tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e da tutta la legislazione vigente in materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e di diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento agli obblighi disposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla L. n. 68/99 e s.m.i..

L'appaltatore è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero del CAI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Art. 6 - Fatturazione e modalità di pagamento

- Spese di spedizione postale mediante Decentramento Postale provinciale:

L'appaltatore curerà le spedizioni ai destinatari secondo le condizioni dettate da Poste Italiane.

Il CAI, in via anticipata rispetto ad ogni singola spedizione, provvederà, con versamenti su conto corrente postale, alla copertura finanziaria dei costi di spedizione postale, come da indicazioni dell'appaltatore sulla base delle informazioni statistiche di spedizione.

- Spese esecuzione servizio:

L'appaltatore provvederà ad emettere fatturazione in forma elettronica. A tal fine si comunicano i seguenti dati:

il codice univoco è UFL36B;

il Codice Identificativo Gara (CIG) della presente procedura è 9430175A95.

Le fatture dovranno riportare la data di esecuzione per le distinte tipologie di servizio, l'esatta indicazione delle quantità e la tipologia del servizio effettuato, i corrispettivi unitari, i corrispettivi totali per tipologia di servizio e il corrispettivo totale generale.

Alle fatture dovrà essere allegato ogni documento richiesto dal presente contratto e comunque ritenuto utile dall'appaltatore per la comprova dell'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla propedeutica attestazione di conformità rilasciata dalla funzione CAI competente, che dovrà esprimersi entro 15 gg. dal ricevimento fattura.

I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. fine mese dalla data di ricevimento della fattura a mezzo rimessa diretta.

La mancanza di attestazione di conformità dovuta ad inadempimenti contrattuali dell'appaltatore e/o a ritardi dipendenti dalla medesima nella trasmissione della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'applicazione di quanto disposto dal successivo art. 8, comporterà la sospensione della decorrenza dei termini di pagamento fino all'emissione del previsto parere positivo di conformità, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 7 - Penali

L'avverarsi di ciascuna delle fattispecie sottoelencate, fatti salvi i maggiori danni, comporterà l'applicazione a carico dell'appaltatore della relativa penale, prevista per ciascun inadempimento.

Le penali di seguito indicate verranno comminate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti, previa contestazione all'appaltatore notificata da parte del RUP via posta elettronica certificata (PEC). Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione,

senza che l'appaltatore abbia opposto motivate controdeduzioni, le penali si intenderanno accettate.

L'applicazione della penale non preclude la richiesta da parte della Stazione Appaltante di risarcimento per l'eventuale maggior danno subito.

Resta fermo che la misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del Contratto in danno dell'appaltatore, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, a mezzo PEC, ai sensi degli artt. 113 bis, comma 4, e 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

7.1 Servizio di stampa

- a) perdita o comunque irreversibile deterioramento di anche un solo originale fotografico: € 10.000,00
- b) deterioramento di originali con possibilità di recupero qualitativo, fatte salve tutte le necessarie spese di ripristino: € 5.000,00
- c) mancato rispetto di ciascun adempimento previsto dagli artt. 2), 3) e 7) delle Specifiche Tecniche Servizio Stampa riscontrato nelle pubblicazioni distribuite: €5.000,00 (fatti salvi i maggiori danni)
- d) mancato rispetto di ciascuno dei termini per l'esecuzione degli adempimenti contrattuali di cui agli artt. 4) e 6) delle Specifiche Tecniche Servizio Stampa
Prima trasgressione per ciascun termine
per ritardi fino a 5 gg. € 1.000,00/giorno
per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg. € 3.000,00/giorno
Seconda trasgressione per ciascun termine
per ritardi fino a 5 gg. € 3.000,00/giorno
per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg. € 5.000,00/giorno
- e) primo utilizzo di carta di tipologia e/o grammatura diversa da quella richiesta dal contratto: € 15.000,00

f) rapporti diretti con la concessionaria della pubblicità, ove non autorizzati dalla
Redazione CAI

Prima trasgressione: € 1.000,00

Seconda e successive trasgressioni: € 3.000,00 ciascuna

7.2 Servizio di postalizzazione

a) mancato rispetto di ciascun adempimento previsto dagli artt. 2), 3), 4), 5), 6) e
7) delle Specifiche Tecniche Servizio Postalizzazione riscontrato nelle
pubblicazioni distribuite: € 5.000,00

b) mancato rispetto di ciascuno dei termini per l'esecuzione degli adempimenti
contrattuali di cui agli artt. 2), 3), 4) e 5) delle Specifiche Tecniche Servizio
Postalizzazione

Prima trasgressione per ciascun termine

per ritardi fino a 5 gg € 1.000,00/giorno

per ritardi superiori ai 5 gg. e fino ai 10 gg € 3.000,00/giorno

Seconda trasgressione per ciascun termine

per ritardi fino a 5 gg. € 3.000,00/giorno

per ritardi oltre i 5 gg. e fino ai 10 gg € 5.000,00/giorno

c) mancata consegna della documentazione comprovante l'esecuzione del
servizio a regola d'arte: € 500,00/giorno

Art. 8 – Risoluzione del contratto

Il CAI potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza necessità di previa diffida e fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'appaltatore dandone semplice comunicazione all'appaltatore a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) qualora si verificasse uno dei seguenti casi:

- inadempimenti previsti al precedente art. 7.1 'Servizio Stampa' lett. a), b), c), d), e 'Servizio Postalizzazione' lett. a) e b), che si ripetano per un numero di volte superiore a

tre/anno anche non consecutive, ovvero, un solo ritardo superiore ai 10 giorni, di cui al richiamato art. 7;

- utilizzo di personale non conforme a quanto indicato all'art. 5;
- utilizzo per due volte di carta di grammatura e tipologia diversa da quella richiesta a capitolato;
- mancanza della copertura assicurativa prevista dall'art. 13;
- mancato rispetto del disposto di cui all'art. 8 delle "Specifiche Tecniche Postalizzazione" in materia di tutela della Privacy;
- mancanza dei mezzi necessari e sufficienti per il buon e regolare andamento dell'appalto;
- mancata reintegrazione della cauzione di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- accertamento della mancanza o perdita di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza o perdita comporta la risoluzione di diritto del Contratto;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- violazione delle norme del Codice Etico della Stazione Appaltante;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

In caso di risoluzione di diritto del contratto, il CAI procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno.

Art. 9 - Prezzi e offerta

I prezzi unitari espressi in sede di gara resteranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale, con esclusione del prezzo di stampa della pubblicazione periodica, che potrà subire aumenti o diminuzioni annuali in funzione dell'avverarsi delle condizioni di cui al disposto del successivo art. 10.

Art. 10 – Revisione prezzo di stampa

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.L. n. 4/2022 e s.m.i., a partire dal numero di luglio - agosto 2023 del periodico, le parti potranno richiedere l'adeguamento del corrispettivo contrattuale se le variazioni accertate del prezzo dei materiali impiegati (carta ed energia)

nell'esecuzione delle prestazioni risultino superiori o inferiori al 4 per cento rispetto al prezzo indicato in sede di offerta.

Art. 11 – Adempimenti opzionali richiesti dal CAI

Il CAI si riserva nel corso di vigenza dell'appalto di richiedere l'esecuzione di prestazioni accessorie opzionali.

I corrispettivi unitari per tali prestazioni sono indicati al punto 7) della scheda offerta, verranno riconosciuti solo in caso d'uso e non concorrono ai fini dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui il CAI dovesse richiedere una prestazione accessoria non inclusa al punto 7) summenzionato, le parti dovranno definire congiuntamente il relativo nuovo prezzo in linea con le vigenti quotazioni di mercato entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta del CAI. In caso di mancato accordo l'appaltatore sarà comunque tenuto alla puntuale esecuzione di quanto oggetto del presente contratto.

Art. 12 – Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, a pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita della cauzione definitiva, e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi della stazione appaltante.

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/16.

Art. 13 – Copertura assicurativa

L'appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta del CAI, di essere assicurato verso terzi, intendendosi come terzi anche il CAI, contro i rischi da R.C. per un importo non inferiore a €1.600.000,00.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente ed a proprie spese.

Qualora ciò non si verifichi, il CAI avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del Codice ed escutere la cauzione definitiva.

L'appaltatore ha presentato polizza danni di responsabilità civile terzi / RCO n. 112305338 – quietanza del 15/03/2022 rilasciata da Allianz spa Agenzia di Napoli Porto (NA).

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso l'appaltatore Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG) 9430175A95;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori per il servizio e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

Art. 15 – Codice etico

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i., l'appaltatore s'impegna, nei rapporti con CAI ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Comitato Direttivo Centrale di CAI quale parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicato sul sito www.cai.it al seguente link https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che l'appaltatore dichiara di ben conoscere.

La violazione da parte dell'appaltatore delle norme contenute nel predetto Codice Etico costituisce inadempimento grave alle obbligazioni del presente disciplinare; in caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile a responsabilità dell'appaltatore sarà facoltà di CAI risolvere, di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, il presente accordo con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo quanto sopra, resta inteso che l'appaltatore s'impegna a manlevare e tenere indenne il CAI da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta che possa essere avanzata da terzi in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

Art. 16 - Foro competente

Per qualunque controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 17 – Garanzia definitiva

L'appaltatore ha depositato la garanzia definitiva pari a € 36.021,93 sotto forma di garanzia fidejussoria n.1941565, rilasciata in data 04.01.2023 da Revo Insurance S.p.A. – agenzia di K & Co Grosseto, secondo le modalità e misure previste dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18 - Incompatibilità pubblico impiego

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165 del 2001, l'appaltatore sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti delle medesime imprese, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (bolli, copie, registrazione, diritti, etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'appaltatore.

Ai fini dell'imposta di registro il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 20 – Privacy

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto.

Art. 21 - Clausola risolutiva espressa antimafia

Attraverso collegamento con Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia è stata richiesta dalla Stazione Appaltante, comunicazione antimafia di cui all'art. 87 del D.Lgs. 159/2011, la procedura non si è ancora conclusa.

Il presente contratto pertanto è stipulato nelle more della liberatoria definitiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 16/07/2020 n. 76, attestante l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del predetto D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di tentativi di infiltrazione mafiosa. Per quanto sopra, pertanto, l'efficacia del presente contratto è risolutivamente condizionata all'esito delle procedure, ad oggi in corso, previste dal D.Lgs. 159/2011 in materia di lotta alla mafia. Nel caso in cui detta condizione risolutiva si avverasse, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.c. mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzata all'appaltatore, senza necessità di pronuncia dell'organo giudicante e con ogni conseguenza di legge.

Art.22 - Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016, nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati:

- 1) “Specifiche tecniche relative al servizio di stampa”;
- 2) “Specifiche tecniche relative al servizio postalizzazione/decentramento postale”;
- 3) Offerta economica presentata in fase di gara;
- 4) foglio marche da bollo;

Milano/Torre del Greco, data della firma digitale.

Per il CAI (dott. Matteo Canali) firma digitale _____

Per l'appaltatore (sig.ra Mariarosaria Barile) firma digitale _____

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'appaltatore accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le clausole ed i termini di cui al presente contratto e specificatamente le clausole di cui agli artt. 2 (Durata del contratto ed importo massimo di spesa), 3 (Modalità di esecuzione del servizio), 4 (Stima numero pubblicazioni periodiche/Assenza di minimi garantiti), 6 (Fatturazione e modalità di pagamento), 7 (Penali), 8 (Risoluzione del contratto), 9 (Prezzi e offerta), 10 (Revisione prezzo di stampa), 11 (Adempimenti opzionali richiesti dal CAI), 12 (Subappalto), 13 (Copertura assicurativa), 16 (Foro competente).

Per l'appaltatore (sig.ra Mariarosaria Barile) firma digitale _____

(imposta di bollo assolta con l'apposizione di numero 6 marche da €. 16,00 nell'ultimo foglio del presente atto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.

**SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE
AL SERVIZIO DI STAMPA
(all.1)**

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Le presenti specifiche hanno per oggetto il servizio di stampa, comprese tutte le operazioni preliminari, intermedie e successive, della pubblicazione "La Rivista del Club Alpino Italiano", periodico di cultura e di tecnica dell'alpinismo.

ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE DELLE PUBBLICAZIONI PERIODICHE

La rivista base consta di 112 pagine più 4 di copertina riportante testi e foto in b/n oltre foto e tratti a colori - stampa a 4 colori in b/v.

Il CAI si riserva di variare in corso di contratto, fermo restando il formato, impostazione e stile dei periodici. Il CAI inoltre si riserva di aumentare il numero delle pagine della pubblicazione periodica occasionalmente o definitivamente e di inserire ulteriori pagine pubblicitarie. In tale ipotesi verranno riconosciuti o dedotti (pagine intere di pubblicità fornite o ripetute) all'appaltatore i relativi costi corrispondenti ai prezzi unitari dalla medesima indicati nella specifica voce "prestazioni opzionali", inclusa nella scheda offerta presentata in sede di gara.

ARTICOLO 3 - VESTE GRAFICA

Formato

cm. 18 x 25 chiuso.

Carta

deve essere certificata PEFC.

Interno: usomano da gr. 65./mq a colori 4+4.

Copertina: carta patinata lucida senza legno da gr. 200/mq., a colori 4 + 4.

Punto bianco: ISO 88.

La stampa dovrà essere eseguita esclusivamente in roto-offset.

Inchiostri

devono garantire una stampa priva di "untuosità" residue.

Composizione

Brossura fresata con colla a caldo.

Qualità

Le immagini riprodotte impongono la massima qualità cromatica.

Le prove-colore saranno sottoposte alla redazione perchè si giunga al "visto si stampi" dell'insieme, apposto dal Direttore responsabile o da suo delegato.

Non sono ammessi "fuori registro" e "dominanze" o squilibri anormali di colore.

È facoltà dell'aggiudicatario segnalare originali di qualità tali da rendere imperfetta la riproduzione, producendo la prova del miglior risultato ottenibile e richiedere l'approvazione scritta del Direttore responsabile o da suo delegato, salvo decisione di questo di scartare tale originale.

ARTICOLO 4 - PERIODICITA' E TEMPI DI LAVORAZIONE

Pubblicazione e distribuzione

La Rivista dovrà essere pubblicata e distribuita bimestrale, con la possibilità di n. 2 uscite straordinarie.

Lavorazione e impaginazione

La redazione invierà alla tipografia il file definitivo impaginato con Adobe InDesign. Il file conterrà le immagini non trattate dal fotolitista che sarà cura dello stampatore sostituire dopo il trattamento in fotolito.

L'invio avverrà tramite FTP su server dell'appaltatore.

L'appaltatore si occuperà del trattamento delle immagini in alta definizione (fotolito). Le stesse dovranno essere consegnate dalla redazione in qualità adatta alla stampa e comunque ad almeno 300 dpi, salvo diverse disposizioni della redazione.

Il pacchetto dati contenente tutte le informazioni necessarie (dai font alle immagini in alta definizione) verrà poi convertito dalla tipografia in PDF per la stampa.

L'aggiudicatario redigerà annualmente un calendario di lavorazione, da comunicare alla redazione per l'approvazione e al Committente.

Predisposizione prove colore e fotolito

L'impaginato sarà consegnato dalla Redazione per la prova colore (cromalin) entro il giorno 10 del mese antecedente la distribuzione.

L'invio avverrà tramite FTP.

Il cromalin/prova colore dovrà essere pronto entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento del file con l'impaginato. Appena pronta la prova colore dovrà essere inviata alla redazione a mezzo corriere e riconsegnato dalla redazione stessa entro le 48 ore successive. La consegna e il ritiro del cromalin presso la redazione sono a carico dell'aggiudicatario (vedi. Art.7).

Termine lavori di redazione, predisposizione della copia cianografica ed autorizzazione alla stampa

La copia cianografica dovrà essere pronta entro due giorni lavorativi dalla riconsegna da parte della redazione della prova colore. La ciano potrà essere inviata in formato elettronico attraverso posta elettronica o FTP o sistema di Web Approval o equivalenti al Direttore Responsabile e/o suo delegato che provvederà alla restituzione con visto si stampi entro un giorno lavorativo.

Sarà cura dell'appaltatore consegnare una copia campione cartacea della cianografica che sarà a disposizione del Committente.

Stampa e cellophanatura

Entro otto giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa.

ARTICOLO 5 - PUBBLICITA'

I rapporti con l'appaltatore verranno tenuti esclusivamente dalla Redazione CAI con esclusione di qualsiasi intervento diretto della Concessionaria di pubblicità, fatto salvo per l'invio degli impianti pubblicitari che avviene a cura della Concessionaria stessa. L'aggiudicatario verificherà la conformità tecnica degli impianti pubblicitari: in caso di non conformità avviserà la Redazione e la Concessionaria.

ARTICOLO 6 - TIRATURA

Nel ribadire quanto già indicato all'art. 4) del contratto "Tiratura/Assenza di minimi garantiti", in via puramente indicativa la tiratura è stimata in 205.000 copie.

L'appaltatore dovrà, per ogni numero bimestrale, stampare l'ammontare preciso della tiratura, secondo i seguenti criteri:

- 1) numero di copie da inviare agli abbonati (dato che sarà ottenibile dal tabulato indirizzi, predisposto dall'appaltatore utilizzando i file forniti dal CAI per la postalizzazione di cui si parlerà nell'apposita scheda "Specifiche tecniche per il servizio di postalizzazione/Decentramento postale") e numero delle copie per uso interno che verrà comunicato direttamente dal CAI;
- 2) numero di copie prenotate da eventuali altri distributori (che il CAI si riserva di comunicare) e delle quali dovrà essere fornito giustificativo scritto.

Le copie per uso interno dovranno essere ricevute rigorosamente entro la fine di ogni mese di pubblicazione.

Sarà rigorosamente vietata la stampa di copie in eccedenza alla tiratura stabilita secondo i criteri di cui ai summenzionati punti 1-2.

ARTICOLO 7 - ONERI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore dovrà provvedere:

1. all'invio e al ritiro a mezzo corriere delle prove colore presso la sede della redazione;
2. alle prove colore;
3. inserimento e controllo pubblicità nelle posizioni come da file impaginato;
4. all'approntamento copie cianografiche;
5. all'esecuzione delle correzioni definitive;
6. a verificare che il peso complessivo della copia del periodico, comprensivo di fascettatura e cellofanatura, non sia superiore a 185 gr.; in caso di veicolazione di inserto il peso complessivo non dovrà superare 200 gr., al fine di non incorrere in maggiorazioni sulle tariffe di spedizione postale;
7. ad adempiere a tutte le norme prescritte dalle vigenti Leggi sulla stampa ed integrazioni/modifiche successive, intervenute nel corso di esecuzione del servizio.

Per errori riscontrati a stampa avvenuta, l'appaltatore è tenuto alla pubblicazione gratuita delle rettifiche mediante Errata Corrige, inserto da aggiungere nella successiva pubblicazione senza pregiudizio alcuno all'applicazione di quanto disposto agli artt. 7) e 8) del contratto e dell'eventuale rifusione dei danni a favore di terzi.

Nel caso in cui l'abbonato lamenti la ricezione di riviste con pagine in bianco o illeggibili o comunque inaccettabili perchè difettose per testo o immagine il Committente provvederà direttamente all'invio all'abbonato della pubblicazione contestata e richiesta addebitando all'appaltatore il prezzo di vendita al pubblico della pubblicazione inviata più le spese di inoltro rapido, oltre alla eventuale rifusione di spese di reso e ciò senza pregiudizio di quanto disposto agli artt. 7) e 8) del contratto e dell'eventuale rifusione dei danni a favore di terzi.

L'appaltatore potrà richiedere il rimborso dell'addebito provando che le pagine in contestazione non sono addebitabili a colpa propria.

**SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI
POSTALIZZAZIONE/DECENTRAMENTO POSTALE
(all.2)**

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Le presenti specifiche hanno per oggetto il servizio di postalizzazione e decentramento postale del periodico "La Rivista del Club Alpino Italiano", di cultura e di tecnica dell'alpinismo del Club alpino italiano (CAI).

La pubblicazione periodica è inviata ai soci ordinari CAI su tutto il territorio nazionale ed all'estero, (205.000 spedizioni medie, di cui circa 500 all'estero).

ARTICOLO 2 – STAMPA FASCETTARIO

L'appaltatore dovrà provvedere, utilizzando il file in formato testo fornito dal CAI, alla stampa fascettario secondo la normativa postale vigente per la spedizione mediante decentramento postale provinciale e alla stampa statistica di spedizione.

Gli indirizzi saranno stampati, con tempi idonei a garantire il rispetto dei termini di cellophanatura di cui al successivo articolo, ordinati per codice di avviamento postale.

ARTICOLO 3 – CELLOPHANATURA

La cellophanatura dovrà essere ultimata entro i termini previsti alla voce "stampa e cellophanatura" di cui all'art. 4) "Periodicità e tempi di lavorazione" delle Specifiche Tecniche relative al servizio Stampa.

La cellophanatura è comprensiva delle operazioni di taglio del tabulato indirizzi, elaborazione e suddivisione secondo la normativa postale per spedizione mediante decentramento postale provinciale, smistamento per codice avviamento automobilistico.

Qualora richiesto dalla redazione del CAI dovrà essere effettuato l'inserimento di Insetti Pubblicitari (I.P.). In tale ipotesi verranno riconosciuti all'appaltatore i relativi costi corrispondenti ai prezzi unitari dalla medesima indicati nella specifica voce "prestazioni opzionali", inclusa nella scheda offerta presentata in sede di gara.

La cellophanatura sarà realizzata in pellicola biodegradabile o compostabile in accordo con la norma UNI EN 13432, termoretraibile a copia singola con inserimento del fascettario/indirizzo di cui al precedente articolo 2.

ARTICOLO 4 - PREPARAZIONE ALLA SPEDIZIONE

La pubblicazione periodica a seguito delle operazioni di cellophanatura dovrà essere soggetta alle operazioni di preparazione alla spedizione, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si identificano in approntamento, suddivisione e bancalatura, idonee alle normative postali di inoltro a mezzo decentramento postale provinciale.

Le operazioni di predisposizione alla spedizione dovranno terminare entro e non oltre il 24 del mese di spedizione.

Nel caso di consegna al CAI o altra diversa destinazione rispetto ai Decentramenti, la pubblicazione sarà predisposta con imballo su bancali reggiati in pacchi editoriali.

ARTICOLO 5 – DECENTRAMENTO POSTALE

L'appaltatore dovrà provvedere al trasferimento fisico della pubblicazione periodica, già precedentemente suddivisa in ottemperanza alle norme postali di invio mediante decentramento postale provinciale, presso i singoli decentramenti postali provinciali interessati alla spedizione.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare in modo rigoroso nella predisposizione postale e nel trasferimento presso i singoli decentramenti provinciali alle normative postali vigenti e successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso di esecuzione del servizio.

Le operazioni di decentramento postale provinciale dovranno essere effettuate e terminate con l'effettivo arrivo, consegna e rilascio timbro di ricevimento delle singole spedizioni presso i relativi Decentramenti postali provinciali dal 25 al 27 di ogni bimestre.

L'appaltatore dovrà far pervenire al CAI copia di ogni bolla di consegna, timbrata dal singolo ufficio di decentramento postale provinciale a comprova della regolare esecuzione del servizio ed al fine di rivalersi da parte del CAI sulle Poste Italiane per ritardi di consegna rispetto ai tempi contrattuali previsti dalle condizioni generali di spedizione.

L'appaltatore dovrà provvedere anche alla spedizione di:

- n. 300 copie c/o la Sede centrale CAI, Via Petrella 19, Milano;
- n. 50 copie c/o la redazione del periodico;
- n. 50 copie c/o concessionaria di pubblicità;
- n. 4 copie per adempiere agli obblighi relativi al deposito legale dei periodici (legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006).

ARTICOLO 6 – GESTIONE PRATICHE POSTALI

L'appaltatore dovrà provvedere alla tenuta dei documenti postali necessari alla spedizione mediante decentramento postale provinciale a massima velocizzazione.

La gestione di dette pratiche comporterà: inserimento delle statistiche di spedizione, compilazione dei documenti necessari, operazioni di addebito e versamento, gestione del libretto postale.

ARTICOLO 7 – INFORMATIVA IN MERITO A RESI POSTALI

Il CAI si riserva di richiedere all'appaltatore il servizio di documentazione analitica delle pubblicazioni periodiche non ricevute e relative motivazioni.

La documentazione di reso postale dovrà essere inviata al CAI in tempi immediatamente successivi al ricevimento della medesima dalle competenti Autorità postali.

ARTICOLO 8 – PRIVACY

L'appaltatore si obbliga a non utilizzare, divulgare o commercializzare, gratuitamente o a titolo oneroso, il contenuto delle informazioni relative ai destinatari della stampa periodica oggetto del servizio, essendo tutelati dalla legge sulla privacy.

In caso di inosservanza di tali norme il contratto dovrà considerarsi immediatamente risolto per fatto e grave colpa dell'appaltatore, con contestuale applicazione di quanto disposto dall'art. 8) del contratto e denuncia della medesima alle competenti autorità.

SCHEMA OFFERTA

**Servizio di stampa, postalizzazione e decentramento postale
pubblicazione periodica "LA RIVISTA DEL CLUB ALPINO ITALIANO"
Prezzi IVA esclusa**

La sottoscritta Barile Mariarosaria.....
in qualità di Amministratore Unico/Legale Rappresentante della Società A.C.M. S.p.A. "Azienda Commerciale Meridionale" codice fiscale: 05122940637 Partita I.V.A: 01392571210 domiciliata a Torre del Greco (NA) via dei Velaioli..... n. 7
tel. 081/8823000 – 081/8039746 PEC: acmspa@postecert.it
Preso atto del bando e del Capitolato Speciale d'appalto per il servizio stampa e postalizzazione del periodico del Cai "La Rivista del Club Alpino Italiano" (CIG 9430175A95)

DICHIARA

ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che la fornitura comporta e della loro invariabilità, liberamente presenta la seguente offerta:

1) STAMPA

| A | B | C | D | E | F |
|-----------------|------------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Tiratura | N.ro max uscite | Prezzo unitario copie in aumento o diminuzione | Prezzo unitario offerto per la tiratura base | Costo uscita (A x D) | Costo totale (B x E) |
| 205.000 | 8 | € 0,40 | € 0,40 | € 82.000,00 | € 656.000,00 |

2) STAMPA FASCETTARIO

| A | B | C | D | E | F |
|----------------------------------|------------------------|----------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| n. fascettari medi/uscita | N.ro max uscite | | Prezzo unitario offerto | Costo uscita (A x D) | Costo totale (B x E) |
| 205.000 | 8 | | € 0,01 | € 2.050,00 | € 16.400,00 |

3) CELLOPHANATURA

| A | B | C | D | E | F |
|---|------------------------|----------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| n. cellophan predisposizione spedizioni medie / uscita | N.ro max uscite | | Prezzo unitario offerto | Costo uscita (A x D) | Costo totale (B x E) |
| 205.000 | 8 | | € 0,046 | € 9.430,00 | € 75.440,00 |

4) CONSEGNA PUBBLICAZIONI C/O DECENTRAMENTI POSTALI

| A | B | C | D | E | F |
|-----------------------|-----------------|----------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Decentramenti /uscita | N.ro max uscite | | Prezzo unitario offerto | Costo uscita (A x D) | Costo totale (B x E) |
| 205.000 | 8 | | € 0,03 | € 6.150,00 | € 49.200,00 |

5) GESTIONE PRATICHE POSTALI

| A | B | C | D | E | F |
|----------------------------|-----------------|----------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| n. pratiche postali/uscita | N.ro max uscite | | Prezzo unitario offerto | Costo uscita (A x D) | Costo totale (B x E) |
| 1 | 8 | | € 182,50 | € 182,50 | € 1.460,00 |

6) ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00

7) IMPORTO TOTALE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE € 798.500,00

Importo in lettere € **settecentonovantottomilacinquecento/00=**

(L'importo corrisponde alla somma dei Totali relativi alle voci da 1 a 5)

di cui:

| | |
|--|---------------------|
| COSTI AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO | € 16.000,00 |
| COSTI DELLA MANODOPERA | € 132.000,00 |
| COSTI DELLA CARTA | € 447.043,00 |
| COSTI PER L'ENERGIA | € 45.920,00 |

Letto, approvato, sottoscritto

7) PRESTAZIONI ACCESSORIE OPZIONALI

7.1 STAMPA CON PIU'/MENO PAGINE

“La Rivista del Club Alpino Italiano”

| | |
|--|------------|
| per ogni 8 pagine in più o in meno a numero | € 4.500,00 |
| di cui: carta | € 3.400,00 |
| stampa | € 600,00 |
| confezione | € 500,00 |
| per ogni 16 pagine in più o in meno a numero | € 8.500,00 |
| di cui: carta | € 6.800,00 |
| stampa | € 1.000,00 |
| confezione | € 700,00 |

7.2 ESECUZIONE PAGINE PUBBLICITARIE

| | |
|-------------------------------|----------|
| Pagina intera in quadricromia | € 200,00 |
| Mezza pagina in quadricromia | € 200,00 |

7.3 DEDUZIONE PAGINA PUBBLICITA'

| | |
|----------------------------|----------|
| Quadricromia pagina intera | € 200,00 |
| Quadricromia mezza pagina | € 200,00 |

7.4 INSERIMENTO NEL CORSO DELLA CELLOPHANATURA DI ULTERIORE INSERTO PUBBLICITARIO O ALTRO DOCUMENTO

| | |
|-------------------------------|--------|
| Costo unitario ad inserimento | € 0,01 |
|-------------------------------|--------|

7.5 UTILIZZO DI CARTA DI DIVERSA TIPOLOGIA PER LA STAMPA DELLE PUBBLICAZIONI

Nell'ipotesi in cui il C.A.I. dovesse decidere in corso di vigenza dell'appalto di utilizzare tipologie di carta diverse da quelle indicate nel Capitolato, alla Società aggiudicataria verrà riconosciuta o dedotta, rispetto ai prezzi di stampa presentati in sede di gara, la differenza percentuale tra il costo medio della carta attualmente utilizzata ed il costo medio della nuova carta prescelta (costo minimo + costo tendenza : 2 = costo medio), come rilevabile dal listino prezzi C.C.I.A.A. di Milano vigente al momento della richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

A.C.M. SpA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

agenzia entrate

01003600 00005A55 WOZA1001
00184684 25/01/2023 13:11:13
4578-00010 8010284509E589F1
IDENTIFICATIVO : I1220102292750

0 1 22 010229 275 0

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

agenzia entrate

01003600 00005A55 WOZA1001
00184685 25/01/2023 13:11:20
4578-00010 B597510E7D7A78A1
IDENTIFICATIVO : I1220102292749

0 1 22 010229 274 9

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

agenzia entrate

01003600 00005A55 WOZA1001
00184686 25/01/2023 13:11:27
4578-00010 CD489492F134CA42
IDENTIFICATIVO : 01220102292738

0 1 22 010229 273 8

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

agenzia entrate

01003600 00005A55 WOZA1001
00184687 25/01/2023 13:11:34
4578-00010 4774096D97808A58
IDENTIFICATIVO : 01220102292727

0 1 22 010229 272 7

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

agenzia entrate

01003600 00005A55 WOZA1001
00184688 25/01/2023 13:11:40
4578-00010 D88DE5A5A860E44E
IDENTIFICATIVO : 01220102292715

0 1 22 010229 271 5

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00
SEDICI/00

agenzia entrate

01003600 00005A55 WOZA1001
00184689 25/01/2023 13:11:47
4578-00010 F6975AE7ECFAA438
IDENTIFICATIVO : 01220102292704

0 1 22 010229 270 4