# CLUB ALPINO ITALIANO
## Sede Legale
## Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi **21 aprile 2022**, alle ore 20:30 si è riunito, in seduta straordinaria, in videoconferenza il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

| | | Presente | Assente giustificato | Assente non giustificato |
|---|---|---|---|---|
| TORTI Vincenzo | Presidente generale | ☑ | | |
| MONTANI Antonio | Vicepresidente generale | ☑ | | |
| FRANCESCHINI Lorella | Vicepresidente generale | ☑ | | |
| CARRER Francesco | Vicepresidente generale | ☑ | | |
| BOSCARIOL Gian Paolo | Componente CDC | ☑ | | |

Sono presenti il Direttore Andreina Maggiore e il Vice Direttore Cristina Reposi.

Sono presenti i Revisori:

| | | Presente | Assente |
|---|---|---|---|
| CERRUTI Alberto | Revisore | | ☑ |
| FALCOMER Valentina | Revisore | ☑ | |
| PACILE' Gloria Anna | Revisore | | ☑ |
| OTTAVIANO Franco | Revisore supplente | | ☑ |

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. **9**

**Atto n. 105 Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività connesse alla realizzazione del Catasto nazionale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI) denominata INFOMONT**

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

**Atto n. 105 Oggetto: Affidamento incarico di collaborazione professionale per le attività connesse alla realizzazione del Catasto nazionale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI) denominata INFOMONT**

Il Comitato Direttivo Centrale

- ATTESO che con proprio atto n. 188 del 29 ottobre 2021 è stato approvato il Budget previsionale economico 2022;
- PREMESSO che il Club Alpino Italiano, da alcuni anni, ha progettato ed avviato la realizzazione del Catasto nazionale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI), che consiste in una banca dati geografica denominata INFOMONT, che comprenderà i percorsi escursionistici e le strutture ricettive della Rete Escursionistica Italiana gestite dal CAI (rifugi e bivacchi);
- ATTESO che il Club Alpino Italiano intende accelerare il processo di acquisizione, elaborazione, popolamento ed interoperabilità dei dati geografici del Catasto REI e a tale scopo ha la necessità di avvalersi di figure professionali dedicate;
- PREMESSO che, in data 5 aprile 2022, il Club Alpino Italiano, ha inviato una richiesta di manifestazione di interesse per servizi di consulenza relative a diverse mansioni nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale della rete Escursionistica Italiana (Catasto REI) tra cui la realizzazione di una mappa interattiva web della Rete Escursionistica Italiana e dei Rifugi e Bivacchi del CAI;
- ACQUISITO il preventivo del professionista dott. Marco Barbieri, (ns. prot. n. 0001779 del 20.04.2022) per l'attività di realizzazione di una mappa interattiva web della Rete Escursionistica Italiana e dei Rifugi e Bivacchi del CAI, per un importo di € 14.000,00 (IVA esente + rivalsa INPS 4%) per il periodo dal 22 aprile al 30 settembre 2022;
- VALUTATO il curriculum vitae del professionista, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- CONSIDERATA l'esperienza del dott. Marco Barbieri, già collaboratore del Club Alpino Italiano nell'ambito del Sentiero Italia CAI;
- ATTESO che tali attività richiedono specifiche competenze che non sono reperibili tra i dipendenti e i volontari dell'Ente e, pertanto, è necessario affidare ad un professionista esterno un apposito incarico;
- RITENUTA pertanto valida l'offerta economica pervenuta dal professionista Dott. Marco Barbieri;
- VERIFICATA la congruità del preventivo in comparazione con altri per lavori analoghi;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente vigente;
- RICHIAMATO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" nonché l'art.1, comma 2, lett. a) della legge 11.09.2020 n.120 in materia di affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 139.000,00 (IVA esclusa);
- ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per € 14.000,00 (IVA esente + rivalsa INPS 4%) alla voce 804809 del budget previsionale economico 2022;

- RICHIAMATO lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;
- VISTO il parere espresso dal Direttore in ordine alla presente deliberazione;

a voti unanimi

DELIBERA

a) DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa, al dott. Marco Barbieri, C.F. BRBMRC70R20G702R - P.IVA 06457600960, l'incarico di collaborazione professionale per la realizzazione di una mappa interattiva web della Rete Escursionistica Italiana e dei Rifugi e Bivacchi del CAI, nell'ambito del progetto di costituzione del Catasto nazionale della Rete Escursionistica Italiana (Catasto REI), che consiste in una banca dati geografica denominata INFOMONT, così come meglio indicato nel disciplinare allegato alla presente deliberazione, con un compenso complessivo di € 14.000,00 (IVA esente + rivalsa INPS 4%) per il periodo 22.04.2022-30.09.2022, da imputare alla voce 804809 del budget previsionale economico 2022;

b) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto.

Milano, 21 aprile 2022

IL DIRETTORE
(dott.ssa Andreina Maggiore)

IL PRESIDENTE GENERALE
(avv. Vincenzo Torti)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria per € 14.000,00 (IVA esente + rivalsa INPS 4%) alla voce 804809 del budget previsionale economico 2022.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa.
(dott.ssa Annalisa Lattuada)

Allegato: disciplinare di incarico

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA DEL PROGETTO "SENTIERO ITALIA CAI"**

**TRA**

il CLUB ALPINO ITALIANO, di seguito denominato CAI, con sede legale in Milano - Via Petrella 19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore, Dott.ssa Andreina Maggiore

**E**

dott. Marco Barbieri, [redacted] - C.F. BRBMRC70R20G702R, di seguito incaricato

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Club Alpino Italiano affida al Sig. Marco Barbieri, che accetta, l'incarico professionale per lo sviluppo e realizzazione di una mappa interattiva web della Rete Escursionistica Italiana e dei Rifugi e Bivacchi del CAI, consultabile da apposita interfaccia grafica web, con strumenti software open source, nell'ambito del progetto Catasto nazionale della Rete escursionistica Italiana (Catasto REI) per il periodo dal 18.04.2022 al 30.09.2022.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato presterà la propria collaborazione direttamente e agirà, pur nell'autonomia derivante dal rapporto esistente, in coordinamento con il team SOSEC del Club Alpino Italiano, senza per questo essere limitato nel suo agire e, quindi, senza alcun vincolo di subordinazione, essendo libero di organizzare come meglio crederà il lavoro che andrà a svolgere con mezzi propri.
Le parti escludono di voler porre in essere un rapporto di lavoro subordinato.
Le prestazioni oggetto dell'incarico prevedono, in particolare, i seguenti compiti:

- Setup della mappa web interattiva e implementazione del data model e delle schede di dettaglio dei percorsi e dei rifugi e bivacchi;
- Go-live della mappa interattiva;
- Supporto ed assistenza allo staff CAI per test ed implementazioni.

L'incaricato rapporterà, comunque, il proprio operato alle direttive del Comitato Direttivo Centrale e della Direzione del CAI.
L'incaricato si impegna, in ogni caso, a fornire alla Direzione un report contenente lo stato di avanzamento dell'attività espletata (vedi allegato A).
L'incarico di cui al presente disciplinare si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Art.3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato potrà svolgere il proprio incarico sia presso la Sede dell'Ente, sia presso altre sedi in cui lo svolgimento dell'incarico lo porteranno ad operare, avvalendosi delle moderne tecnologie di comunicazione.
L'incaricato si impegna, comunque, a garantire la propria presenza presso la Sede Centrale del CAI, qualora necessaria o richiesta.
In ragione delle attività di cui sopra, può rendersi necessaria, infine, da parte dell'Incaricato, l'esecuzione di trasferte per lo svolgimento di riunioni sul territorio nazionale e/o per l'effettuazione di sopralluoghi, attività in ogni caso subordinate al preventivo consenso scritto da parte della Direzione del CAI.

L'incaricato è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche affidatigli dall'Ente. A tal fine, nel rispetto dei principi di diligenza sottesi al rapporto instaurato con l'Ente, è tenuto a tutelare (per quanto di propria competenza) il patrimonio aziendale da utilizzi impropri e non autorizzati, danni o abusi anche derivanti da negligenza, imprudenza o imperizia. L'incaricato, pertanto, è tenuto, in relazione al proprio ruolo e alle mansioni in concreto svolte, ad operare a tutela della sicurezza informatica aziendale, riportando alla Direzione, e senza ritardo, eventuali rischi di cui è a conoscenza.

Per quanto non espressamente qui richiamato in materia di utilizzo dei sistemi informatici aziendali si rinvia al "Regolamento interno sulle modalità per un corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali" accessibile al seguente link https://www.cai.it/wp-content/uploads/2022/02/Regolamento_interno_utilizzo_sistemi_informatici.pdf

## Art. 4 - RISERVATEZZA

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione degli incarichi che gli verranno conferiti.
L'incaricato si impegna altresì a non utilizzare e diffondere le informazioni di cui al presente articolo per scopi diversi dallo svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

## Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo per le prestazioni sopradescritte e per la durata del contratto è pari a € 14.000,00 (euro quattordicimila/00) - IVA esente, al netto delle ritenute fiscali e rivalsa INPS 4% - e verrà liquidato dal CAI mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, , con le seguenti modalità:

1) nella misura del 30%, pari a € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00) alla sottoscrizione del presente disciplinare;
2) nella misura del restante 70%, pari a € 9.800,00 (euro novemilaottocento/00) al termine dell'incarico;

Sono esclusi dal corrispettivo i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio, previamente autorizzate dalla Direzione, che verranno riconosciuti a parte, come d'uso presso il CAI.

## Art. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il CAI ha adottato un proprio Codice di Comportamento, accessibile al seguente link https://www.cai.it/wp-content/uploads/2019/12/Codice_comportamento_CAI.pdf
Gli obblighi previsti dal Codice di comportamento e dal Codice generale si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.
La violazione del Codice di Comportamento da parte dell'Incaricato comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Ente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della propria immagine.

## Art. 7 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## Art. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico dell'incaricato.

Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n° 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Allegato A: modulo Stato avanzamento attività

Milano, 22.04.2022

Per il CAI: Il Direttore
Dott.ssa Andreina Maggiore_____

L'Incaricato
Sig. Marco Barbieri _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sig. Marco Barbieri dichiara di aver letto e di approvare specificamente gli articoli del contratto di seguito indicati:
Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO
Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
Art. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO
Art. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO
Art. 7 - FORO COMPETENTE

L'Incaricato
Sig. Marco Barbieri _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 10.06.2022 al 25.06.2022**

Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)
E Pesenti

Milano, 10 giugno 2022