



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE, IMPOSTAZIONE DI BASE, IMPAGINAZIONE E SEGRETERIA DI REDAZIONE DEL PERIODICO MENSILE “MONTAGNE360” E DEL PERIODICO ON LINE “LO SCARPONE”

CIG 8791871178

DISCIPLINARE DI GARA

Si comunica che questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016, per l’affidamento dei servizi per la redazione, l’impostazione di base, l’impaginazione e la segreteria di redazione del periodico mensile “Montagne360” e del periodico on line “Lo Scarpone”.

L’oggetto del contratto è dettagliato nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

La procedura per l’affidamento è disposta con atto del Comitato Direttivo Centrale del Club Alpino Italiano n. 112 del 18.06.2021.

Il servizio ha una durata di due anni dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza del contratto il CAI si riserva la facoltà di procedere ad un affidamento dei medesimi servizi all’operatore economico aggiudicatario per un ulteriore periodo di un anno, ai sensi dell’art. 63, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.

L’importo a base d’asta è di € 420.000,00 (Iva esclusa), comprensivo dell’eventuale affidamento per un ulteriore anno: non saranno ammesse offerte in aumento.

1. Requisiti per la partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti), costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice stesso.

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- fatturato annuo nel triennio 2018-2020 pari ad almeno € 280.000,00 per ogni singolo anno;
- esperienza professionale di almeno tre anni nella redazione di periodici di montagna, di elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell’alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell’ambiente montano, non in contrasto con i principi statutari e con le norme di autoregolamentazione dell’Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio;
- presenza tra i soci, amministratori o persone di qualifica dirigenziale, di almeno due persone iscritte all’Albo dell’Ordine dei giornalisti da almeno tre anni.

2. Documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Istanza di partecipazione;
- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

3. AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC - Servizi on line – AVCPASS Operatore economico presso www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG 8791871178 della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da stampare e da inserire nella busta come specificato al punto successivo.

4. Presentazione della documentazione.

La procedura di gara sarà gestita mediante la piattaforma di e-procurement Sintel sul portale www.ariaspa.it. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la documentazione sul portale entro e non oltre il **giorno 13 agosto 2021**, termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

La trasmissione della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga all'Ente in tempo utile.

La documentazione dovrà essere suddivisa nelle seguenti buste "virtuali":

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

La busta **A – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla procedura di appalto;
- b) Modello F23 per versamento imposta di bollo. Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente l'istanza di partecipazione, pari a € 16,00;
- c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83. Il DGUE, una volta compilato in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritto dai soggetti interessati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per soggetti interessati si intendono tutti i soggetti indicati all'art 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016. Si precisa che, in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI), il documento dovrà essere prodotto da ciascuna impresa.
- d) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, come descritto al punto 3;
- e) cauzione provvisoria per un importo garantito di **Euro 8.400,00** (Euro ottomilaquattrocento/00), da costituire secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016; sono consentite le riduzioni dell'importo della cauzione secondo quanto indicato nello stesso articolo 93;
- f) ricevuta in originale attestante il versamento di € 35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con le modalità e secondo le istruzioni operative riportate sul Sito dell'Autorità medesima. Si precisa che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: 8791871178;
- g) copia sottoscritta del Capitolato tecnico attestante la presa visione;
- h) ulteriore eventuale documentazione:
 - in caso di raggruppamento (RTI) già costituiti: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla delegataria/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico delegatario/mandatario.
 - in caso di consorzio già costituito: l'atto costitutivo e statuto del consorzio;
 - in caso di avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016: la documentazione ivi prevista.

La busta **B – Offerta Tecnica** dovrà contenere una proposta tecnica redatta in forma di relazione e corredata dai curricula dei giornalisti e degli altri componenti la redazione, nonché dal materiale che l'operatore

economico ritenesse opportuno produrre. La proposta tecnica dovrà contenere gli elementi che danno diritto all'attribuzione del punteggio di cui al punto 5.

La busta “C - Offerta Economica” dovrà indicare l'importo comprensivo dell'eventuale affidamento per un ulteriore anno: non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni tipologia di spesa necessaria all'esecuzione dei servizi.

5. Valutazione delle offerte.

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.Lgs.n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Punteggio max
a) Giudizio qualitativo sul progetto tecnico presentato per l'espletamento del servizio oggetto del capitolato	40
b) Valutazione dei curricula dei giornalisti e degli altri componenti la redazione che eseguirà il progetto, con riferimento alla specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano	20
c) Elementi aggiuntivi o migliorativi	10

All'offerta economica verranno complessivamente attribuiti al massimo 30 punti, attraverso la formula del metodo non lineare con coefficiente di elevazione 0,5:

$$30 * \left[\frac{\text{ribasso dell'offerta in esame}}{\text{ribasso dell'offerta più conveniente}} \right]^{0,5}$$

6. Aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., l'Ente appaltante non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancata o tardiva ricezione delle offerte.

7. Spese di pubblicazione avvisi e bandi.

Ai sensi del D.M. 2 settembre 2016, le spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dalla società aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente e complessivamente a Euro 3.000,00.

8. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazioni appaltante e operatori economici avverranno mediante la piattaforma di e-procurement Sintel sul portale www.ariaspa.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati o consorziati.

9. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Andreina Maggiore, in qualità di Direttore del Club Alpino Italiano.

10. Trattamento dei dati.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire espressamente che i dati personali forniti, anche verbalmente, per lo svolgimento della presente procedura o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità dello stesso. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal capo III del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente Generale, avv. Vincenzo Torti.

11. Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme contenute nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.