



Start-up

Lo scopo di questa Guida è quello di fornire le prime informazioni per permettere al **Presidente di Sezione** di:

- accedere alla Nuova Piattaforma
- espletare l'iter della privacy
- creare gli Utenti
- assegnare le Deleghe

All'**Utente** di:

- accedere alla Nuova Piattaforma
- espletare l'iter della privacy



Generazione Credenziali d'accesso

I GR si attivano per reperire l'indirizzo di posta elettronica individuale dei Presidenti di Sezione e ne trasmettono l'elenco alla Sede Centrale. Le Sezioni che non hanno comunicato la mail del Presidente possono comunicarla a «nuovapiattaformatesseramento@cai.it»

Alla Sede Centrale la mail unitamente ai dati del Presidente vengono utilizzati per Generare le Credenziali d'accesso per il Presidente di Sezione

Senza la mail personale del Presidente NON possono essere generate le credenziali



Primo Accesso

Quando la Sede Centrale crea una Nuova Utente il sistema spedisce una notifica alla mail del Presidente di Sezione:

riceve questa mail perché le è stato creato un nuovo account CAI.

I dati per accedere sono: Username: xxxxx@yyyy.it

Password: zzzzzzzzz

Cordiali saluti, CAI Authentication Service

Il Presidente di Sezione una volta ricevute le proprie credenziali all'indirizzo di posta elettronica individuale potrà accedere alla Piattaforma di Produzione, alla Piattaforma di Prova e al sito di Supporto

I passaggi da seguire sono simili per entrambe le piattaforme ad eccezione della procedura sulla delega della privacy che in **prova.cai.it** non va completata con la stampa e l'invio del documento, mentre è necessario chiudere correttamente la procedura su **applicazioni.cai.it** per poter far attivare definitivamente l'utente da parte della sede centrale.

Di seguito viene descritta la procedura per la Piattaforma di Produzione



Accesso alla Nuova Piattaforma

Aperto il Browser Google Chrome, nella casella di testo in alto sostituite [http:// www.google.it](http://www.google.it) con applicazioni.cai.it e premete Invio

Questa è la Home page della Nuova Piattaforma di Tesseramento

Applicazioni CAI

applicazioni.cai.it

Applicazioni prova.cai.it Google Facebook CAI - Administrator Supporto CAI Sito di... CAI Test Supporto C.A.I. piatt... Applicazioni CAI

C.A.I.

SITO DI SUPPORTO DOCUMENTAZIONE

APPLICAZIONI CAI

TESSERAMENTO

E' stato attivato il salvataggio dei nuovi soci. Subsistono saltuari problemi di prestazioni con i servizi che restituiscono la composizione dei nuclei familiari e che sono utilizzabili anche per l'inserimento dell'ordinario di riferimento dei soci familiari o giovani. Verranno risolti quanto prima, i dati sono comunque corretti.

Questa applicazione realizzerà le funzionalità indispensabili per gestire rapidamente tesseramento e rinnovo dei Soci (ad ex. ricerche rapide, tesseramento multiplo).

GESTIONE VITA DELLA SEZIONE

Questa applicazione realizzerà delle funzionalità collaterali al tesseramento, come ad esempio la gestione dei curricula, statistiche sui Soci, esportazione di dati, gestione delle attività istituzionali.



Dalla Home page selezionare Gestione Vita della Sezione,
apparirà la sottostante videata



Vita di sezione

Questa applicazione realizza delle funzionalità collaterali al tesseramento, come ad esempio la gestione delle anagrafiche, statistiche sui Soci, esportazione di dati, contabilità di Sezione.

Club Alpino Italiano



Inserire le credenziali appena ricevute e cliccare su Login

hai dimenticato la password?'."/>

Club Alpino Italiano

Credenziali d'accesso

e-mail

password

Avvisami prima di autenticarmi su un altro sito

LOGIN

Inserisci le credenziali per l'accesso o [hai dimenticato la password?](#)

Una volta entrati la procedura d'accesso può considerarsi terminata
Nel caso si fosse smarrita la password cliccare su «hai dimenticato la password»
e seguire le indicazioni. Una nuova password verrà inviata all'indirizzo di posta



Stampa lettera per il Responsabile

A questo punto verrà visualizzata una videata simile a questa

CAI - Vita di sezione

https://applicazioni.cai.it/sectionlife/home/landing.html

Applicazioni prova.cai.it Google Facebook CAI - Administrator Supporto CAI Sito di... CAI Test Supporto C.A.I. piatt... Applicazioni CAI

Club Alpino Italiano Messaggi Vita di sezione Gestisci Accesso Piattaforma

Attività

Il mio profilo

Esci

Vita di sezione

Questa applicazione realizza delle funzionalità collaterali al tesseramento, come ad esempio la gestione delle anagrafiche, statistiche sui Soci, esportazione di dati, contabilità di Sezione.

Versione: 0.5.6.2/12/2013 Club Alpino Italiano © 2010-2013

Cliccare in alto a destra sul nome dell'utente loggato e quindi su "Il mio profilo"



Da qui è possibile stampare la lettera sulla privacy per il Responsabile Esterno

Club Alpino Italiano **Amministratore** Messaggi Tesseramento Vita di sezione Gestisci Claudio Tiziano Tonelli

Il mio profilo [Deleghe come beneficiario](#) [Deleghe come proprietario](#) [Gruppi di deleghe](#)

Utente

[Richiedi di cambiare e-mail](#)

Nuova password

Conferma password

Nome

Cognome

Documenti per la privacy

- [Stampa lettera sulla privacy per l'incaricato](#)
- [Stampa lettera sulla privacy per il responsabile](#)
- [Stampa consenso domanda di iscrizione](#)

<https://applicazioni.cai.it/administrator-web/r/privacy/documents/printResponsabile?id=61>

tale lettera potrà in alcuni casi essere prodotta e consegnata agli interessati nel corso di incontri territoriali (es.: ARD, incontri formativi, etc.).



Club Alpino Italiano

Trasformazione in formato elettronico della lettera del Responsabile

Compilare la lettera nelle parti mancanti, data e luogo di nascita, firmarla solo nella parte di competenza del Responsabile esterno.

Effettuare una scansione della lettera e salvare il documento in formato PDF



Club Alpino Italiano

Invio lettera del Responsabile esterno

**Utilizzare la PEC istituzionale assegnata alla Sezione
dalla Sede Centrale per inviare la lettera in formato elettronico
ad es. sezione@pec.cai.it**

Club Alpino Italiano



Aperto il Browser Google Chrome, nella casella di testo in alto sostituite www.google.it con <http://Webmail.pec.it> e premete Invio, comparirà la sottostante videata:

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Benvenuto su **Webmail.pec.it**

Grazie alla nuova Webmail di **Webmail.pec.it** da oggi potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;

Inirizzo E-mail: Password: **ACCEDI**

Lingua: Italiano Stile: Advanced

[Password dimenticata?](#)
[Gestisci Account](#)
[Versione precedente Webmail](#)

Accesso sicuro con kit di firma **VAT**

XandMail Copyright 2013 @ - Aruba S.p.A. - Tutti i diritti riservati
Powered by Aruba and XandMail aroba.it

Inserite l'indirizzo mail assegnato alla Sezione, ad es: sezione@pec.cai.it, la password e cliccate su Accedi



Club Alpino Italiano

A questo punto siete all'interno della Vostra casella di posta certificata, create un nuovo messaggio indirizzato a incarichi@pec.cai.it e allegate il documento appena scannerizzato e salvato.

Tale lettera potrà in alcuni casi essere consegnata direttamente ad un incaricato della Sede Centrale nel corso degli incontri territoriali (es.: ARD, incontri formativi, etc.).



Club Alpino Italiano

Abilitazione Account del Presidente di sezione

Quando la lettera arriva alla Sede Centrale e dopo le opportune verifiche, tutte le funzionalità dell'account del Presidente di Sezione vengono abilitate.

A questo punto il Presidente di Sezione potrà creare autonomamente le utenze per gli operatori della propria Sezione, assegnando uno o più profili fra quelli definiti nel mansionario reperibile sul sito www.cai.it.



Creazione Utente di Sezione

Rientrati in Gestione Vita della Sezione selezionare il Menu "Utenti"

The screenshot shows the 'Utenti' (Users) management page for the 'SEZ. CORNAREDO' section. The page includes a navigation bar with 'Club Alpino Italiano', 'Messaggi', 'Tesseramento', 'Vita di sezione', 'Gestisci', and 'ClaudioTest TonelliTest'. Below the navigation bar, there are tabs for 'SEZ. CORNAREDO', 'Sottosezioni', 'Gruppi CAI', 'Utenti', 'Assegnazione cariche istituzionali', 'Articoli', 'Attività', and 'Filtri'. The main content area contains a form with the following fields: 'Utente' (text input), 'Nome' (text input), 'Cognome' (text input), 'Sezione' (dropdown menu with 'SEZ. CORNAREDO' selected), and 'Tipo abilitazione' (dropdown menu). Below the form are two buttons: 'Cerca' (blue) and 'Pulisci' (orange). At the bottom of the form area is a blue button labeled 'Nuovo utente', which is highlighted by a red arrow. Below the form area is a table with the following columns: '!', 'Utente', 'Cognome', 'Nome', 'Sezione', 'Sottosezione', 'Gruppo territoriale', 'Ultimo accesso', and 'Azioni'.

Cliccare sul pulsante "Nuovo Utente"



Club Alpino Italiano Messaggi Tesseramento Vita di sezione Gestisci ▾ ClaudioTest TonelliTest ▾

[SEZ. CORNAREDO](#) [Sottosezioni](#) [Gruppi CAI](#) [Utenti](#) [Assegnazione cariche istituzionali](#) [Articoli](#) [Attività](#) [Filtri](#)

Modifica utente

Utente

Nome

Cognome

Codice tessera

Codice socio

Telefono

Sezione

Sottosezione

Gruppo territoriale

Nuova password

Inserire i dati richiesti e cliccare sul pulsante Salva. I campi indispensabili sono: Indirizzo mail, Nome e Cognome

Si può assegnare o meno una password, in entrambi i casi il sistema invia all'indirizzo mail dell'utente la notifica dell'avvenuta creazione dell'utenza.

Assicurarsi che la notifica sia arrivata



A questo punto verrà visualizzata la seguente immagine con il nuovo utente creato.

Club Alpino Italiano Messaggi Tesseramento Vita di sezione Gestisci ClaudioTest TonelliTest

SEZ. CORNAREDO Sottosezioni Gruppi CAI Utenti Assegnazione cariche istituzionali Articoli Attività Filtri

Utente

Nome

Cognome

Sezione SEZ. CORNAREDO

Tipo abilitazione

Cerca Pulisci

Nuovo utente

! Utente	Cognome	Nome	Sezione	Sottosezione	Gruppo territoriale	Ultimo accesso	Azioni
<input type="text"/> @it	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9216149			09-11-2013 02:00:00	Azioni
provatonelli@cai.it	TonelliTest	ClaudioTest	9216149			02-12-2013 14:50:00	Azioni

Prima ← Precedente 1 Successiva → Ultima 2 elementi trovati, visualizzati tutti.



Assegnazione delle Deleghe

La funzione Gruppi di deleghe serve per assegnare agli utenti una o più mansioni previste nel mansionario reperibile su www.cai.it Con il menù Utenti aperto, portarsi in alto a destra su “Gestisci” e cliccare su Gruppi di deleghe.

The screenshot shows the administrative interface of the Club Alpino Italiano. At the top, there is a navigation bar with the club's name and logo, and several menu items: Messaggi, Tesseramento, Vita di sezione, Gestisci (with a dropdown arrow), and ClaudioTest TonelliTest (with a dropdown arrow). Below this, a secondary navigation bar shows the current section: SEZ. CORNAREDO, with sub-menus for Sottosezioni, Gruppi CAI, Utenti, Assegnazione cariche istituzionali, and Filtri. The 'Utenti' menu is expanded, showing 'Gruppi di deleghe' as the selected option. The main content area contains a search form with fields for Utente, Nome, and Cognome, a dropdown for Sezione (set to SEZ. CORNAREDO), and another dropdown for Tipo abilitazione. Below the form are 'Cerca' and 'Pulisci' buttons. A 'Nuovo utente' button is located below the search form. At the bottom, a table header is visible with columns: ! Utente, Cognome, Nome, Sezione, Sottosezione, Gruppo territoriale, Ultimo accesso, and Azioni. The URL at the bottom of the page is <https://applicazioni.cai.it/administrator-web/it/section/users#>.



Verrà visualizzata la seguente schermata:

Club Alpino Italiano Messaggi Tesseramento Vita di sezione Gestisci ▾ ClaudioTest TonelliTest ▾

[Il mio profilo](#) [Deleghe come beneficiario](#) [Deleghe come proprietario](#) **Gruppi di deleghe**

Proprietario

Beneficiario

Gruppi di utenti

Data inizio

Data fine

Attiva

!	Proprietario	Beneficiario	Gruppi di utenti	Data inizio	Data fine	Azioni
---	--------------	--------------	------------------	-------------	-----------	--------

Cliccare sul pulsante “Nuovo Gruppo di deleghe”



Verificare che appaia le seguente schermata:

Club Alpino Italiano Messaggi Tesseramento Vita di sezione Gestisci ClaudioTest TonelliTest

[Il mio profilo](#) [Deleghe come beneficiario](#) [Deleghe come proprietario](#) [Gruppi di deleghe](#)

Beneficiario:

Proprietario:

Gruppi di utenti:

Data inizio:

Data fine:

Versione: 0.5.6 2/12/2013 Club Alpino Italiano © 2010-2013

Compilare i campi richiesti e cliccare sul pulsante Salva.

Verificare che in fondo alla pagina precedente la nuova delega sia stata aggiunta
Ripetere la sequenza per il totale delle deleghe (mansioni) che si vuole assegnare.

Importante – E' bene definire da subito tutte le deleghe che devono essere assegnate
Si ricorda che la delega di Tesseramento abilita SOLO all'applicazione Tesseramento, e
che qualsiasi delega di Vita di Sezione abilita solo all'applicazione Vita di Sezione. Per
poter accedere ad entrambe le applicazioni occorre la delega Operatore tesseramento e
una di quelle di Vita di sezione



A questo punto anche l'incaricato (Utente) ha le sue credenziali per poter accedere alla Piattaforma e ripete in parte l'iter del Presidente di Sezione.

Accede alla piattaforma

Entra nel suo profilo

Stampa la lettera per l'incaricato [Stampa lettera sulla privacy per l'incaricato](#)

Operatore e Presidente di Sezione firmano la lettera

Scannerizzazione del Documento e salvataggio in formato elettronico PDF

Per completare la procedura è necessario caricare la lettera d'incarico nella Piattaforma utilizzando il link preposto a questa operazione, che si trova dove è stata stampata la lettera ([Carica lettera sulla privacy per l'incaricato](#))

In seguito al caricamento della lettera e la successiva approvazione verranno abilitate tutte le funzionalità che il Presidente ha assegnato all'atto della creazione dell'account dell'operatore.

ATTENZIONE Nel caso in cui si volesse aggiungere una nuova delega dopo l'invio della lettera, l'utente dovrà caricare una nuova lettera ed attendere lo sblocco dalla Sede Centrale.