



Regolamento per la concessione di contributi
Fondo "Fase ricostruzione Centro Italia"

Approvato dal Comitato Direttivo Centrale del 13.07.2018

INDICE DEL REGOLAMENTO

CAPO I Disposizioni generali

Art. 1 (Oggetto e finalità)

Art. 2 (Soggetti beneficiari)

Art. 3 (Requisiti di ammissibilità)

Art. 4 (Attività ed iniziative finanziabili e criteri di concessione)

Art. 5 (Entità dei contributi)

Art. 6 (Obblighi e responsabilità dei beneficiari)

Art. 7 (Presentazione della domanda)

Art. 8 (Contenuto della domanda)

Art. 9 (Istruttoria per l'erogazione dei contributi)

Art. 10 (Ammissione ed erogazione dei contributi)

Art. 11 (Pubblicità)

Art. 1 (Oggetto e finalità)

1. Il presente regolamento determina i criteri, i termini e le modalità di utilizzo delle risorse di cui al Fondo "Fase ricostruzione Centro Italia" da parte del Club Alpino Italiano (CAI) nell'ambito dei suoi compiti istituzionali.
2. Nell'ambito delle finalità di cui al comma 1, il CDC dispone la concessione di contributi, secondo quanto disposto dall'art. 12 della Legge 241/90, per la realizzazione e lo svolgimento di quanto specificato al successivo articolo 4.
3. I contributi concessi dal CAI hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le medesime e/o analoghe iniziative.

Art. 2 (Soggetti beneficiari)

1. Possono essere ammesse al contributo le Sezioni del CAI (Sezioni CAI), aventi sede, strutture o attività nei Comuni appartenenti all'area del cratere sismico provocato dagli eventi del 2016 e successivi assestamenti, così come definiti dalle norme sulla ricostruzione.
2. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i contributi, le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche.

Art. 3 (Requisiti di ammissibilità)

1. Ai fini della concessione dei contributi di cui all'articolo 1 è necessario che le Sezioni CAI:
 - a. siano costituite da almeno due anni sociali completi al momento della richiesta del contributo;
 - b. abbiano subito, direttamente o indirettamente, danni a strutture di proprietà o in gestione o detrimento delle proprie attività sul territorio, in ogni caso causati dal sisma avvenuto nel 2016 o nei successivi assestamenti;
 - c. presentino formale domanda al CAI, nei modi e nei tempi specificati dal presente regolamento compilando un apposito modello.

Art. 4 (Attività ed iniziative finanziabili e criteri di concessione)

1. La concessione dei contributi, è riservata ai progetti, alle iniziative e alle attività che, nell'ambito della fase di ricostruzione delle zone colpite dal sisma del 2016 nel Centro Italia, contribuiscono alla valorizzazione, conoscenza e promozione del patrimonio socio-culturale delle montagne italiane e del Club alpino italiano, in particolare:
 - a. promuovendo l'immagine e la tutela dell'ambiente montano e del suo patrimonio ambientale e culturale;
 - b. valorizzando e tutelando lo sviluppo della conoscenza della montagna;
 - c. diffondendo i valori dell'associazionismo e del volontariato;
 - d. contribuendo allo sviluppo della ricerca, del progresso e dell'innovazione, quali fonti di crescita della collettività montana;
2. Ai fini della concessione dei contributi viene assegnata preferenza ai progetti, iniziative o attività secondo i seguenti criteri generali:
 - a. presentano organicità nella progettazione e danno garanzie in merito alla attuabilità;

- b. documentano il buon esito e i risultati ottenuti di analoghe iniziative negli anni precedenti.

Art. 5 (Entità dei contributi)

1. Il contributo concesso non può superare l'importo massimo di € 10.000,00 (diecimila/00 euro).

Art. 6 (Obblighi e responsabilità dei beneficiari)

2. La concessione del contributo è vincolata all'impegno della Sezione CAI ad utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
3. La Sezione CAI è responsabile dell'organizzazione, della gestione e dello svolgimento dei progetti, delle iniziative, delle attività rispetto alle quali è stato concesso il contributo. Nessuna responsabilità per tali attività può essere imputata al CAI.
4. In caso di irregolarità nell'ammissione o nell'utilizzo dei contributi, il CAI ne sospende la concessione o ne delibera la revoca chiedendo la restituzione di quanto già concesso.
5. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento può comportare l'inammissibilità ad ulteriori richieste di contributo.

Art. 7 (Presentazione della domanda)

1. La domanda di contributo deve essere presentata entro il termine di 30 giorni antecedenti la data di riunione del Comitato Direttivo Centrale. La mancata presentazione della domanda entro tale termine comporta lo slittamento dell'esame della stessa alla successiva riunione di CDC.

Art. 8 (Contenuto della domanda)

1. La domanda di contributo deve essere compilata sull'apposito modello predisposto dal CAI e, sottoscritta dal Presidente pro tempore della Sezione CAI e contenere le seguenti informazioni:
 - a. finalità della richiesta;
 - b. denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA della Sezione CAI;
 - c. generalità, residenza, codice fiscale e recapito telefonico del legale rappresentante (Presidente pro tempore) della Sezione CAI;
 - d. indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
 - e. indicazione delle coordinate bancarie utili all'accreditamento dell'eventuale contributo.
2. Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a. relazione sui danni a strutture di proprietà o in gestione o detrimento delle proprie attività sul territorio, subiti direttamente o indirettamente a causa del sisma avvenuto nel 2016;

- b. relazione illustrativa del progetto/iniziativa/attività con l'indicazione delle finalità, modalità, luoghi e tempi di realizzazione e con l'indicazione delle previsioni di spesa e delle eventuali entrate correlate;
- c. copia dell'ultimo conto consuntivo approvato dagli organi sociali;
- d. copia del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario oggetto di contributo; in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione, occorre presentare una relazione previsionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo.

Art. 9 (Istruttoria per l'erogazione dei contributi)

1. L'ufficio competente del CAI verifica i requisiti soggettivi dei richiedenti ed oggettivi delle richieste di contributo tenuto conto di quanto stabilito dal presente Regolamento.
2. L'ufficio competente può, laddove lo ritenga opportuno ai fini dell'istruttoria, chiedere un'integrazione della documentazione presentata a corredo delle richieste entro 15 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda. L'ufficio competente verifica l'avvenuta integrazione della documentazione e, qualora la documentazione richiesta non pervenga entro il termine perentorio assegnato, archivia con esito negativo la domanda.

10 (Ammissione ed erogazione dei contributi)

1. L'ammissione al contributo e l'entità dello stesso sono deliberate dal Comitato Direttivo Centrale, alla prima seduta utile, previa istruttoria curata dall'ufficio competente.
2. La concessione o il diniego del contributo vengono deliberati, a seguito dell'esame della documentazione presentata dai richiedenti, sulla base:
 - a. delle risorse disponibili nel Fondo "Fase per la ricostruzione Centro Italia";
 - b. dell'ammissibilità della richiesta, in funzione del rispetto delle finalità istituzionali del CAI;
 - c. dell'eventuale rotazione dei beneficiari;
 - d. di altre eventuali motivazioni indicate dal Comitato Direttivo Centrale, anche sulla base di situazioni contingenti;
3. Il CAI comunica agli interessati l'esito della domanda.
4. L'ufficio competente provvede alla liquidazione dei contributi concessi entro trenta giorni dalla presentazione dei pertinenti giustificativi di spesa fiscalmente validi.
5. Il Comitato Direttivo Centrale può disporre l'erogazione di anticipazioni in deroga a quanto previsto al punto 4.

Articolo 11 (Pubblicità)

1. Ai fini della trasparenza amministrativa sono previste adeguate forme di pubblicità dei contributi erogati ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n.33/2013.
2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del CAI (www.cai.it).
3. Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'approvazione da parte del Comitato Direttivo Centrale del CAI.

Allegato 1

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

li/la sottoscritta/a

Codice fiscale nato/a a il.

Residente a via

In qualità di Presidente pro tempore della Sezione di

Chiede

La concessione di un contributo di €

per (denominazione progetto/iniziativa/attività)

Eventuali ulteriori contributi ricevuti o richiesti per il progetto/iniziativa/attività

Qualora la presente richiesta avesse esito favorevole

Dichiara che

- il contributo verrà utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali viene concesso;
- il contributo sarà reso pubblicamente noto attraverso i mezzi con i quali provvederà alla promozione del progetto/iniziativa/attività;
- l'IBAN della Sezione presso cui accreditare il contributo è

Allega

- Relazione sui danni a strutture di proprietà o in gestione o detrimento delle proprie attività sul territorio, subiti direttamente o indirettamente a causa del sisma avvenuto nel 2016;
- Copia dell'ultimo conto consuntivo approvato dagli organi sociali;
- Copia del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario oggetto di contributo (in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione allega una relazione previsionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo);
- Relazione illustrativa del progetto/iniziativa/attività con l'indicazione delle finalità, modalità, luoghi e tempi di realizzazione e con l'indicazione delle previsioni di spesa e delle eventuali entrate correlate;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

IL DICHIARANTE

Data e luogo, -----

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'articolo 13 La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali. Il conferimento dei Suoi dati personali, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile la concessione dei contributi da Lei richiesti.

Al Direttore del
CLUB ALPINO ITALIANO
Via E.Petrella 19
20124 Milano

OGGETTO: Richiesta liquidazione contributo

li/la sottoscritta/a

Codice fiscale nato/a a il.....

Residente a via

In qualità di Presidente pro tempore della Sezione di

Chiede

La liquidazione del contributo concesso con atto CDC n..... del
per il progetto/iniziativa/attività

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'artt. 75 e 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara che

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

- il progetto/iniziativa/attività è stato effettivamente realizzati/svolta (allegare documentazione comprovante)
- per la suddetta manifestazione
 - non ha richiesto né ottenuto contributo da altri soggetti;
 - ha richiesto e ottenuto o sono stati deliberati contributi dai seguenti Enti.....
- le spese effettive, documentabili, sostenute per il progetto/iniziativa/attività sono pari ad €
- le entrate sono state pari ad €

IL DICHIARANTE

Data e luogo,

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'articolo 13 La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali.

Il conferimento dei Suoi dati personali, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile l'erogazione dei contributi da Lei richiesti.

Allegati:

Relazione dettagliata progetto/iniziativa/attività

Materiale di documentazione della manifestazione

Copia documento di riconoscimento del dichiarante